



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের

দপ্তর

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে সুষ্ঠু নিয়ন্ত্রণ, জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১৯৩৭ সালের বিদ্যুৎ বিধিমালার ৬২ ও ৭৯ নং বিধি মোতাবেক শিল্প কল-কারখানাসহ সকল উচ্চ ও মধ্যম চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদান করা হয়। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক বিগত ৩ বছরে ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন বৈদ্যুতিক লোড বিশিষ্ট ১০,৩৩৫ টি বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র পরিদর্শন করে চালু করার অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া এ দপ্তরের বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক ইলেকট্রিশিয়ানদের ২৯৭১৩ টি কারিগরি পারমিট জারি ও ১৯১২৫ টি নবায়ন, ডিপ্লোমা/ডিগ্রি প্রকৌশলীদের বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ৩৯৩৬ টি জারি ও ১৫৭১১ টি নবায়ন এবং বৈদ্যুতিক ঠিকাদারদের লাইসেন্স ২,১৮৩ টি জারি ও ১৩১০৪ টি নবায়ন করা হয়েছে। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন ও লাইসেন্স জারি/নবায়ন করে প্রায় ৩২,২০,০০,০০০/- (বত্রিশ কোটি বিশ লক্ষ) টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। এ দপ্তরের জন্য বরাদ্দকৃত নিজস্ব অফিস ভবনের সংস্কার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ

১। জনবল সংখ্যা কম, ২। অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক না হওয়া, ৩। যানবাহনের অভাব।

চ্যালেঞ্জঃ

১। ২০২১ সালের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামোতে জনবল বৃদ্ধিসহ বিভাগীয় শহরে অফিস স্থাপন, (২) ২০২১ সালের মধ্যে অনলাইন ভিত্তিক গ্রাহকসেবা চালুকরণসহ অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক বাস্তবায়ন করা, (৩) ২০২১ সালের মধ্যে পেপারলেস অফিস চালু করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অত্র দপ্তরের কার্যক্রমের উপর সামগ্রিক একটি ডাটাবেইজ তৈরীর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। এতে দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডাটাবেইজে রূপান্তর করে স্থায়ীভাবে ডাটা/রেকর্ড সংরক্ষণ করা সম্ভব হবে। এ সকল কাজ সম্পাদন করা হলে একদিকে যেমন অত্র দপ্তরের লাইসেন্সিং কার্যক্রম সহ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের গ্রাহকের আবেদন অন লাইনে গ্রহণপূর্বক অন লাইনে অনুমোদন পত্র প্রদান করা সম্ভব হবে অপরদিকে এ দপ্তরের লাইসেন্সিং কার্যক্রমও পর্যায়ক্রমে ডিজিটলাইজ করা যাবে। এতে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে আমূল পরিবর্তন সাধিত হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান সংখ্যা : ৮৫০০টি, বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন সংখ্যা : ১৩৫০০টি, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান সংখ্যা : ৩২০০ টি, কর ব্যতীত রাজস্ব আয়: ১১ কোটি টাকা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা সমূহ অটোমেশন করার জন্য সফটওয়্যার ডেভলপমেন্টঃ জুন ২০২১ এর মধ্যে, □ ডাটা বেইজ সেন্টার স্থাপনঃ জুন ২০২১ এর মধ্যে এবং □ বিদ্যুৎ প্রবিধানমালার খসড়া দাখিল জুন ২০২১ এর মধ্যে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..জুলাই-
মাসের ২৯.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জন জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জন নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানাসহ ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন সকল উচ্চ ও মধ্যম চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকূলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজারী সার্টিফিকেট ও কারিগরি পারমিট ইস্যুকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. (ক) নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।(খ) দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (১) সমগ্র বাংলাদেশের আবাসিক/এম্পাটমেন্ট ভবন/বাণিজ্যিক ভবন/শিল্প কল কারখানায় ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে মধ্যম ও উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা, উপকেন্দ্র ও লাইন সমূহ পরিদর্শন ও পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে জানমালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতঃ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান; (২) প্রতিটি শিল্প কল কারখানার বৈদ্যুতিক স্থাপনায় জানমালের নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে প্রতি ২(দুই) বছর অন্তর অন্তর পরিদর্শন করা; (৩) বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থার রিপোর্টের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (৪) নতুন সিনেমা হলের বিদ্যুৎ সংযোগের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রদর্শনী লাইসেন্স জারির সুপারিশ করা; (৫) সরকার কর্তৃক গঠিত বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানদেরকে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে যথাক্রমে, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার কম্পিটেন্সি সার্টিফিকেট ও ইলেকট্রিশিয়ানদের কারিগরি পারমিট প্রদান এবং এগুলো প্রতি বছর নবায়ন করা; (৬) পরিদর্শন ও লাইসেন্সিং কার্যক্রম সম্পন্ন করে সরকারের রাজস্ব (Non-tax Revenue) উপার্জন করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দক্ষ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন ব্যক্তি চিহ্নিতকরণ ও এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	লাইসেন্স (নতুন)	সংখ্যা	১৫৪১১	১১২৪২	৮৫০০	৯০০০	৯৫০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
বৈদ্যুতিক স্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	পরিদর্শন ও পরীক্ষণ (অনুমোদন)	সংখ্যা	৩৫২৯	৩১৬৪	৩২০০	৩৫০০	৪০০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, সিইআই-এর পরিদর্শন কার্যক্রম পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
কর ব্যতিত রাজস্ব অর্জন	রাজস্ব অর্জন	কোটি টাকা	১১.৪৪	১০.০৫	১১.০০	১১.৫০	১২.০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড ও ইএ এড সিইআই-এর পরিদর্শন কার্যক্রম পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] (ক) নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা (খ) দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।	৭৫	[১.১] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ত্রিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.১.১] লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৬৮৩২	১৭৬৩৩	১৩৫০০	১২১৫০	১০৮০০	৯৪৫০	৮১০০	১৪০০	১৪৫০০
		[১.২] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ত্রিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৫৪১১	১১২৪২	৮৫০০	৭৬৫০	৬৮০০	৫৯৫০	৫১০০	৯০০০	৯৫০০
		[১.৩] বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[১.৩.১] পরিদর্শন পরীক্ষণ ও অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৫২৯	৩১৬৪	৩২০০	২৮৮০	২৫৬০	২২৪০	১৯২০	৩৫০০	৪০০০
		[১.৪] নন-ট্যাক্স রাজস্ব আয়	[১.৪.১] রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	১১.৪৪	১০.০৫	১১.০০	৯.৯	৮.৮	৭.৭	৬.৬	১১.৫০	১২.০০
		[১.৫] জনপ্রতি প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	৫	৬০	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০
		[১.৬] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ত্রিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	[১.৬.১] দিন	সমষ্টি	সার্টিফাইড জনবল/প্রতিষ্ঠান	৫	৯০	৮০	৮০	৯৮	৯৬	১০৪	১১২	৮০	৮০
		[১.৭] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা সমূহ অটোমেশন করার জন্য সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট	[১.৭.১] ডেভেলপকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	১০			১৫.০৫.২১	৩১.০৫.২১	০৫.০৬.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০	০
		[১.৮] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের জন্য ডাটা সেন্টার স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপনকৃত ডাটা সেন্টার	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	১৫.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১		
		[১.৯] বিদ্যুৎ প্রবিধানমালার খসড়া দাখিল	[১.৯.১] দাখিলকৃত খসড়া বিদ্যুৎ প্রবিধানমালা	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৬.২১		

Handwritten signature

Handwritten signature

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮							
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১						
		[১.২] শূজাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে সভা অনুষ্ঠিত	[১.২.১] সভাবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৩	২					
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২					
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩						





কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.২] ১০ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১			৫	৪					
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য





আমি, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

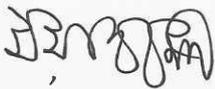
স্বাক্ষরিত:


২৯.৭.২০২০

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের
দপ্তর

২৯.০৭.২০২০

তারিখ



সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

২৯ জুলাই ২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএসিআই	ইলেক্ট্রিক্যাল এডভাইজার এন্ড চিফ ইলেক্ট্রিক ইন্সপেক্টর
২	বৈউপ্রবিপ	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৩	ইআই	ইলেক্ট্রিক ইন্সপেক্টর
৪	বিপ	বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৫	জিআইএস	গ্লোবাল ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৭	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৮	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৯	ই-সেবা	ইলেক্ট্রনিক সেবা
১০	এনটিআর	নন ট্যাঙ্গ রেভিনিউ
১১	ই-জিপি	ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
১২	সিআইআই	চিফ ইলেকট্রিক ইন্সপেক্টর

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.১.১] লাইসেন্স নবায়ন				
[১.২] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] লাইসেন্স প্রদান				
[১.৩] বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[১.৩.১] পরিদর্শন পরীক্ষণ ও অনুমোদন				
[১.৪] নন-ট্যাক্স রাজস্ব আয়	[১.৪.১] রাজস্ব				
[১.৫] জনপ্রতি প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ				
[১.৬] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও টিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	[১.৬.১] দিন				
[১.৭] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা সমূহ অটোমেশন করার জন্য সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট,	[১.৭.১] ডেভেলপকৃত সফটওয়্যার				
[১.৮] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের জন্য ডাটা সেন্টার স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপনকৃত ডাটা সেন্টার				
[১.৯] বিদ্যুৎ প্রবিধানমালার খসড়া দাখিল	[১.৯.১] দাখিলকৃত খসড়া বিদ্যুৎ প্রবিধানমালা				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	-----------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------