গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা।
www.powerdivision.gov.bd

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোছাঃ মাকছুদা খাতুন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	:	১৫-১১-২০১৭ খ্রি:
সভার সময়	:	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	বিদ্যুৎ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, বিদ্যুৎ ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর, ১৭-০৮-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি তাদের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করেছে। আগামী সভায় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির ইনোভেশন অফিসার সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করেছে। তবে টিমের কোন সদস্য বদলিজনিত কারণে পরিবর্তন হলে টিম আগামী ৭ দিনের মধ্যে পুনঃগঠন করবে ও সফটকপি এ বিভাগে প্রেরণ করবে এবং আগামী ইনোভেশন টিমের সভায় শুধুমাত্র ইনোভেশন অফিসার অংশগ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
০২	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও অধিনস্ত দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানির ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের বাৎসরিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করেছে। তবে সভাপতি ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি তাদের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে এবং ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
০৩	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি)	সভায় জানানো হয় যে, দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে নিম্নোক্ত ছকে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ১) ডেসকো কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • মোবাইল এ্যাপস এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা।	ইনোভেশন টিমের কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ডেসেকো কতগুলো এনওসি তে ওয়েববেজড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করেছে তার প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি

		• ওয়েববেজড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম। ২) ডিপিডিসি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিস্পত্তি করণ। • KIOSK মেশিনের মাধ্যমে গ্রাহকের ফিটব্যাক গ্রহণ। ৩) বিপিডিবি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • স্মার্ট মিটারিং ৪) ওজোপাডিকো কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম • ওয়েববেইজড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম। ৫) নওপাজোকো কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • পারফরম্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম। • ডিজিটাল আর্কাইভাল সিস্টেম • ই-লাইব্রেরি ৬) স্রেডা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম • Office in my hand মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন। ৭) বিআরইবি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • অনলাইনে নতুন সংযোগ প্রক্রিয়া সহজিকরণ। ৮) এপিএসসিএল কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম • Waste management for better life • কার্যকরী সংরক্ষণের মাধ্যমে বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির দক্ষতা বৃদ্ধি। • ট্রাবল রিপোর্টিং সিস্টেম সহজীকরণ। • কার্যকর সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা • চাহিবামাত্র তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। ৯) আরপিসিএল কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ • ভার্চুয়াল লাইব্রেরী	করবে এবং আগামী সভায় উপস্থাপন করবে। ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	
০৪	মাঠ পর্যায়ের উদ্যোগ রেপ্লিকেশন পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাবিউবো কর্তৃক ২ টি যথাঃ (ক) স্ন্যাপ শটের মাধ্যমে মিটার রিডিং (খ) স্পট মিটারিং বাপবিবো কর্তৃক ২ টি যথাঃ (ক) নতুন সংযোগ প্রক্রিয়া সহজীকরণ। (খ) স্বল্পতম সময়ে লাইন রক্ষণাবেক্ষন (কাজের ধাপ কমানো)।	অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির উদ্যোগসমূহ রেপ্লিকেশন করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি

০৬	রেপ্লিকেশন সম্পন্ন করা মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ	বিউবোর ময়মনসিংহ বিভাগীয় শহর ও নেত্রকোনা জেলা শহরে স্ন্যাপশট এর মাধ্যমে মিটার রিডিং রেপ্লিকেশন সম্পন্ন হয়েছে। অন্যন্য উদ্যোগের রেপ্লিকেশন চলমান রয়েছে।	অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির উদ্যোগসমূহ রেপ্লিকেশন করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
০৭	ইনোভেশন সংক্রান্ত ৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	পাওয়ার সেল কর্তৃক ৫ দিনব্যাপি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে। বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানির ইনোভেশন টিমের ২ জন করে সদস্যের সমন্বয়ে ৫ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। আরো ৫ দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে পাওয়া সেল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির ইনোভেশন টিমের সদস্যের সমন্বয়ে ৫ দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে।	পাওয়ার সেল
০৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে। (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	বাবিউবো হতে মোট ৫ জন কর্মকর্তাকে ডিও লেটার দেয়া হয়েছে। স্বস্ব দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির উদ্যোগে ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজের স্বীকৃতিস্বরুপ ক্রেষ্ট/ডিও পত্র/প্রণোদনা ইত্যাদি দেয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক্রেস্ট/ডিওলেটার/ইনসেনটিভ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিদ্যুৎ বিভাগ
০৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির উদ্যোগে কর্মকর্তাদেরকে বিদেশে পাঠানোর উদ্যোগ ও পরিকল্পনা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে ইনোভেশন টিমের সদস্য ও উদ্ভাবকদের সবসময় অগ্রাধিকার দিতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানির স্বীয় উদ্যোগে কর্মকর্তাদেরকে বিদেশে পাঠানোর উদ্যোগ ও পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে ইনোভেশন টিমের সদস্য ও উদ্ভাবকদের সবসময় অগ্রাধিকার দিতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
১০	মেন্টরিং	বিদ্যুৎ বিভাগের ৩ জন কর্মকর্তাকে মেন্টরিংয়ের দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। সভাপতি মেন্টর মনোনয়নের বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং যে সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের মেন্টর মনোনয়ন করেন নাই তাদের জরুরী ভিত্তিতে মেন্টর নিয়োগের জন্য পরামর্শ প্রদান কনে।	জরুরী ভিত্তিতে স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে মেন্টর মনোনয়ন দিবেন এবং মনোনয়নের সফটকপি আগামী ৭ দিনের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবেন।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
১১	ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণ কারিকুলামে ইনোভেশন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানির নিজস্ব প্রশিক্ষণ মডিউলে "বিদ্যুৎ সেক্টরে ইনোভেশন" শিরোনামে ২ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল যুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সহায়তার জন্য প্রয়োজনে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।	স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাঁদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ইনোভেশন এর বিষয়টি যুক্ত করবে এবং প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
১২	দপ্তর ভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি (সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার)	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি তাদের নিজস্ব ফেসবুক পেজ খুলেছে এবং নিয়মিত আপডেট করছে।	সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির ফেসবুক পেজ নিয়মিত আপডেট করতে হবে। প্রত্যেক ফেসবুক পেজের লিংক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি
১৩	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	সভায় ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন বিষয়ে	বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/	সকল দপ্তর/

		আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, বেশিরভাগ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিতে দ্বিতীয় ভার্সনের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিস্পত্তি করছেন। তবে নথি নিস্পত্তির সংখ্যা খুবই কম। সভাপতি এতদবিষয়ে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিস্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধির পরামর্শ দেন।	কোম্পানিতে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিস্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। পরবর্তি সভায় ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের তথ্য ছকে উপস্থাপন করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংস্থা/কোম্পানি
১৪	ওয়েবসাইট ইংরেজি সংস্করণের পাশাপাশি বাংলা সংস্করণ করণ।	সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইট ইংরেজি সংস্করণের পাশাপাশি বাংলা সংস্করণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিশেষ করে হোম পেজ বাংলায় রূপান্তর করে সেটি ডিফল্ট পেজ হিসাবে রাখতে হবে। পরবর্তীতে অন্যান্য পেজ পর্যায়ক্রমে বাংলা ভার্সনে রূপান্তর করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইট ইংরেজি সংস্করণের পাশাপাশি বাংলা সংস্করণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোছাঃ মাকছুদা খাতুন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বিদ্যুৎ বিভাগ