

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
সমন্বয়-২ অধিশাখা।  
[www.powerdivision.gov.bd](http://www.powerdivision.gov.bd)

নং-২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০৩.১৮-২৬৬

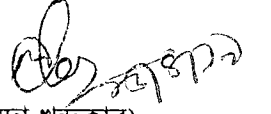
০২ বৈশাখ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ  
১৫ এপ্রিল ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর তৃতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.৩১, তারিখঃ ০৩/০৪/২০১৯ খ্রি. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর তৃতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এরসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।



(মাকসুদা খন্দকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৪৭১২০৩০৮।

([coord-2@pd.gov.bd](mailto:coord-2@pd.gov.bd))

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমন্বয়-৩), বিদ্যুৎ বিভাগ।

০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

০৩। প্রোগ্রামার, বিদ্যুৎ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বিদ্যুৎ বিভাগ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১											
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	০৪ (সর্বমোট)	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০% (সর্বমোট)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২১.০৯.১৮ ২৯.১১.১৮ ২১.০৩.১৯ ২১.০৬.১৯	২১.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	২১.০৩.১৯	২১.০৬.১৯		প্রতিমাসে হালনাগাদ করা হয়েছে।
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সময়সীমা উইং	২০.০২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০২.১৯	০১.০১.১৯			অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১											
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং শচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারি/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০		অর্জিত
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫৮	৫০		
৩. শুল্কচার প্রাতিষ্ঠানিক সহায়ক আইন/বিধি/নিয়ম/আনুগোলে প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০											
৩.১ বিদ্যুৎ বিধিমালা	প্রণীত	১০	তারিখ	বিধি ও পলিসি উইং	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.০৫.১৯		
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সময় উইং	২৭.০৯.১৮ ২৯.১১.১৮ ২৭.০৩.১৯ ২৭.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	২৭.০৩.১৯	২৭.০৬.১৯			প্রতিমাসে হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৭.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	২৭.০৩.১৯	২৭.০৬.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	যোগাযোগ পর্যন্ত	২৫.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্বাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সময় উইং	২৭.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.১৮						অর্জিত
						অর্জন	২৭.০৯.১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সময় উইং	২৭.০৯.১৮ ২৯.১১.১৮ ২৭.০৩.১৯ ২৭.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	২৭.০৩.১৯	২৭.০৬.১৯			প্রতিমাসে হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৭.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	২৭.০৩.১৯	২৭.০৬.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৫	সংখ্যা	সময় উইং	৭৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৪০					
						অর্জন		৪০					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যোগাযোগ পর্যন্ত	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা							২০.০৬.১৯
						অর্জন							
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন উইং/কম্পিউটার	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মাইল/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			

৫.৫.

০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০% (সর্বদা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-ডেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন উইং	২০% (সর্বমোট)	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন উইং	৪০% (সর্বদা)	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			

৬. উল্লেখিত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সময় উইং	১৪.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪.০৮.১৮							অর্জিত
৬.২ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কর্মক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্খন কর্মক্রম	২	%	সময় উইং	৫০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১৫%	১৫%				অর্জিত
৬.৩ চালুকৃত উল্খন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সময় উইং	৪০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০%	১০%				

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৮							অর্জিত
৭.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোনকাল পয়েন্ট	২৭.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭.০৯.১৮	২৯.১১.১৮	০১.০১.১৯	২৭.০৬.১৯				প্রতিমাসে হালনাগাদ করা হয়েছে।
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন উইং / সময় উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৮০%				

ধর্ম.

০৬

কার্যক্রমের নাম

কর্মসম্পাদন

সূচকের মান

একক

বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

১ম কোয়ার্টার

২য় কোয়ার্টার

৩য় কোয়ার্টার

৪র্থ কোয়ার্টার

মোট অর্জন

অর্জিত মান

মন্তব্য

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং অওতমীয়/অধঃস্তন স্তরের/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সময় উইং	১২ (সর্বমোট)	৭	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	অর্জিত মান
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগি বিন্যাসকৃত	৪	%	স্ব স্ব শাখা কর্মকর্তা	১০% (সর্বমোট)	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%	৫%	অর্জিত

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ সেবা সত্ত্বহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	%	প্রশাসন উইং	৭০% (সর্বমোট)	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলুকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	%	সময় উইং	১,০০,০০০ (সর্বমোট)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	২৫%		
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	সময় উইং	৫০% (সর্বমোট)	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		

৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫

৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/প্রশাসন উইং	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.০৫.১৯				
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১২০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট উইং	২০.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০.১১.১৮	২৯.১০.১৮			অর্জিত

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫


১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
--	----------------	---	-----------	-----------	----	--------------	-------	--	--	--	--	--

৫৫০

১৬

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.০৬.২৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২৮					অর্জিত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	০৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	২৪.০৬.২৮	লক্ষ্যমাত্রা						অর্জিত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নির্দেশিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৮					অর্জিত
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	০৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২		

অতি.

  
 (ড. আব্বাস কায়াকাউস)  
 সিনিয়র সচিব  
 বিদ্যুৎ বিভাগ  
 ৩  
 সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি  
 জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল।