



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের

দপ্তর

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে সুষ্ঠু নিয়ন্ত্রণ, জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২০ সালের বিদ্যুৎ বিধিমালায় ৪৯ ও ৫৮ বিধি মোতাবেক শিল্প কল-কারখানাসহ সকল নিম্ন মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষায়ে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদান করা হয়। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক বিগত ৩ বছরে ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন বৈদ্যুতিক লোড বিশিষ্ট প্রায় ১০,০০০ টি বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র পরিদর্শন করে চালু করার অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া ২০২০ সালের বিদ্যুৎ বিধিমালায় ৩৭ বিধি মোতাবেক এ দপ্তরের বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক ইলেকট্রিশিয়ানদের ২৭০৭৪ টি কারিগরি পারমিট জারি ও ২৮৬৬৪ টি নবায়ন, ডিপ্লোমা/ডিগ্রি প্রকৌশলীদের বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ৫৬১৫ টি জারি ও ১৮৮৯৭ টি নবায়ন এবং বৈদ্যুতিক ঠিকাদারদের লাইসেন্স ২৫১৫ টি জারি ও ১৪৮৯৬ টি নবায়ন করা হয়েছে। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন ও লাইসেন্স জারি/নবায়ন করে প্রায় ৩৩,০০,০০,০০০/= (তেরিশ কোটি) টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। এ দপ্তরের জন্য বরাদ্দকৃত নিজস্ব অফিস ভবনে অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। এছাড়াও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ডিজিটালাইজেশন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় এ দপ্তরের সকল সেবা ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। চট্টগ্রাম শহরে এ দপ্তরের চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ

- ১। জনবল সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় পরিদর্শন কাজে বিঘ্ন।
- ২। অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক না হওয়া।
- ৩। যানবাহনের অভাব।
- ৪। মাঠ পর্যায়ে অফিস না থাকা।

চ্যালেঞ্জঃ

- ১। সাংগঠনিক কাঠামোতে জনবল বৃদ্ধি।
- ২। সকল বিভাগীয় শহরে এ দপ্তরের অফিস স্থাপন,
- ৩। অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক বাস্তবায়ন করা,

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে এ দপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় পর্যায়ে অফিস স্থাপন; এ দপ্তরের জনবল বৃদ্ধিকরণ; পরিদর্শন যানবাহন ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ; সমস্ত সেবা কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া; বিদ্যুৎ খাতে দক্ষ জনশক্তি চিহ্নিত করে লাইসেন্স প্রদান; হাইড্রোলেজ টেস্টিং ল্যাব স্থাপন; দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডাটাবেইজে রূপান্তর করে স্বামীভাবে ডাটা/রেকর্ড সংরক্ষণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল বিভাগে এ দপ্তরের বিভাগীয় অফিস স্থাপন;
- এ দপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প গ্রহণ ও জনবল বৃদ্ধি;
- ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান;
- ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন;
- ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান এবং
- ১২ কোটি টাকা কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের^{জুন}..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জন জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জন নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানা সহ ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন সকল মধ্যম, উচ্চ, অতি উচ্চ ও চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকূলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজারী সার্টিফিকেট ও কারিগরি পারমিট ইস্যুকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।
২. নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রাহকের ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা, উপকেন্দ্র ও লাইন সমূহ পরিদর্শন ও পরীক্ষা নিরীক্ষাতে জানমালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতঃ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান; এবং প্রতি ২(দুই) বছর অন্তর অন্তর পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন করা;
২. বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানদেরকে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে যথাক্রমে, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজারী কম্পিউটেজি সার্টিফিকেট ও ইলেকট্রিশিয়ানদের কারিগরি পারমিট প্রদান এবং এগুলো প্রতি বছর নবায়ন করা;
৩. বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থার রিপোর্টের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৪. গ্রাহকের ৫০ কিলোওয়াট বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতার বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভবনের অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রামসহ সেফটি প্ল্যান অনুমোদন করা।
৫. বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন করা।
৬. ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন করা।।
৭. সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব (Non-tax Revenue) আদায় করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দক্ষ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন ব্যক্তি চিহ্নিতকরণ ও এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আবেদনের %	১০৫২২	১০০%	১০০	১০০	১০০	বিদ্যুৎ বিভাগ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১৯৬১ সালের বিদ্যুৎ প্রবিধানমালা/ প্রজ্ঞাবিত বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড বিধিমালা ২০২২
বৈদ্যুতিক স্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আবেদনের %	৩৩৪০	৯৭	৯২	৯৫	৯৬	বিদ্যুৎ বিভাগ, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, নেসকো	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০
প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	আদায়কৃত রাজস্ব	কোটি টাকা	১১.৫৮	১১.৩৭	১২	১২.৫০	১৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পিএসসি,	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অ-পারফরম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:															
[১] দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।	৩০	[১.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট প্রদান	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৬	৮৫২৬	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০	
		[১.২] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট প্রদান	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৬	১৪৩৯	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০	
		[১.৩] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৬	৬২৮	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০	
		[১.৪] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট নবায়ন	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৪	১১৬৯১	৯৯.৩৫	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৬	
		[১.৫] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৪	৬৫৯২	৯৯.৮৪	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৮	
		[১.৬] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৪	৫০৪১	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৬	
[২] নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।	২৫	[২.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	১২	৩৩৪০	৯৭.৪৮	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৬	
		[২.২] ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৩	০	০	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৬	
		[২.৩] ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়গ্রামসহ সেকটি প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭০	৭৫	
		[২.৪] ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন এবং ট্রান্সফরমার তৈরি পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭০	৭৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ আফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	১৫	[৩.১] কর ব্যাজীত রাজস্ব আয়	[৩.১.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	১১.৫৮	১১.৩৭	১২	১১.৫০	১১	১০.৫০	১০	১২.৫০	১৩
		[৩.২] ১১ থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারি নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] কর্মচারির নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৩.২৩	২৭.০৪.২৩	৩০.০৫.২৩	২৯.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩		
		[৩.৩] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষিক প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়ণ।	[৩.৩.১] প্রনয়নকৃত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৩.২৩	২৭.০৪.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩		
		[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	৫০	৫০	৬০	৫৮	৫৫			৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পশনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সফ্যামারা/নির্ধারক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

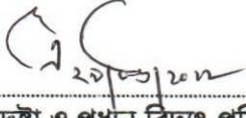
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের
দপ্তর

২৩/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

২৩/৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংকেল (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	-------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট প্রদান	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.২] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট প্রদান	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৩] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ১০০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক তিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৪] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট নবায়ন	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৫] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৬] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক তিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড সভার কার্যবিবরণী ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই সার্ভিসের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাংগ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন/ আইএমএস সফটওয়্যারের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.২] ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন/ আইএমএস সফটওয়্যারের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৩] ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রামসহ সেকাটি প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন/ আইএমএস সফটওয়্যারের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৪] ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন এবং ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন/ আইএমএস সফটওয়্যারের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[৩.১] কর ব্যাভীত রাজস্ব আয়	[৩.১.১] আদায়কৃত রাজস্ব	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩.২] ১১ থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারি নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] কর্মচারি নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	কর্মচারি নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ।
[৩.৩] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষিক প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়ণ।	[৩.৩.১] প্রনয়নকৃত ডিপিপি	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রনয়নকৃত ডিপিপি
[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রশিক্ষণের মনোনয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ষেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ