

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমষ্টি-২ শাখা
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০৫২.৯৯.০০৭.২৩-১৮

তারিখ: ০১ মাঘ, ১৪৩০
১৫ জানুয়ারি, ২০২৪

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২য়
ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত
কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর, ২০২৩ হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (ফর্দ)।

(মোঃ নবীরচল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

ফোন: ৮৭১২০৩০৮

ই-মেইল: coord-2@pd.gov.bd

সচিব

সমষ্টি ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দ্র: আ: উপসচিব, শুকাচার অধিশাখা)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। যুগ্মসচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১), বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সমষ্টি), বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, বিদ্যুৎ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সমষ্টি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত), ২০২৩-২০২৪ এর ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: বিদ্যুৎ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৰ্তা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সুশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
১.৪ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিয় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিয় সভায় অংশগ্রহণকারী	২	সংখ্যা	সুশাসন অনুবিভাগ	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৮০		৮০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্ট অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২৪		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সুশাসন অনুবিভাগ	৩০.১০.২৩ ৩০.০১.২৪ ৩০.০৮.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.২৩	৩০.০১.২৪	৩০.০৮.২৪			
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ওয়েবসাইটে ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩					
						অর্জন	২০.০৭.২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রশাসন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৬ (%)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০		
						অর্জন	(১০%)	৫৪.৩৫%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০		
						অর্জন	৮.৯৫%	২৮.১৪%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১	৩১	৩১	৩১		
	২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২৩		২৮.০২.২৪			
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত				২৮.০২.২৪	অর্জন	০৩.০৮.২৩					
		৫	তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২৩		২৮.০২.২৪			
					২৮.০২.২৪	অর্জন	২৮.০৮.২৩					

৩. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২৪	
						অর্জন						
৩.২ গণশুনানীর মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টির বিধান	৩.২.১ গণশুনানীর আয়োজন এবং সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা ও %	সুশাসন কর্ম-সম্পাদন/ উন্নয়ন/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	০		
						অর্জন	১ (২১.০৯.২৩)	২				
৩.৩ যে কোন একটি SND (Sales & Distribution) তে দ্বৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচিত নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ পরিবীক্ষণ	৩.৩.১ SND (Sales & Distribution) পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	বিদ্যুৎ ^৪ বিভাগের সকল অনুবিভাগ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	২	১		
						অর্জন		২				
৩.৪ দুর্ঘটনা প্রতিরোধে ঢাকা মহানগর এলাকায় বিভিন্ন বাজার/মার্কেট এলাকায় বৈদ্যুতিক সংযোগের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন সহ অভিযান পরিচলনা	৫	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩		
						অর্জন	১ (২৭.০৯.২৩)	৩				

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে