

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.powerdivision.gov.bd

নং-২৭.০০.০০০০.০৪১.০৩১.০২.১৬ • ১৯৯০

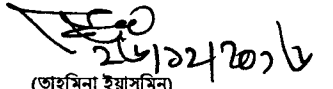
তারিখঃ ২৬/১২/২০১৬ ইং।

বিষয়ঃ জানুয়ারি-জুন/২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

সূত্রঃ .০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-১৪৭৯(৪০০) তারিখঃ ০৫/১২/২০১৬ ইং।

জানুয়ারি-জুন/২০১৭ অর্থ বৎসরের প্রথম ০৬ (ছয়) মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগ হতে নিম্নোক্ত ১৩ (তের) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নপূর্বক তাঁদের নামের তালিকা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ কর হলা:

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	প্রশিক্ষার্থীদের নাম
জানুয়ারি-২০১৭				
০১	Basic Office Management Course (মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স)	১৯ দিন/ ০১-১৯	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	জনাব মো: ছাদেক বিল্লাহ হিসাব রক্ষক
০২	Basic Conduct and Discipline Course (মৌলিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স)	০৫ দিন/ ২২-২৬	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	জনাব মো: বাবুল আলতার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।
ফেব্রুয়ারি-২০১৭				
০৩	ICT and e-Governance Management Course (আইসিটি এবং ই-গভার্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স)	১২ দিন/ ০৫-১৬	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব হোসেন মমতাজ সহকারী প্রোগ্রামার
০৪	Computer Application & English Language Course (কম্পিউটার এপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স)	১৯ দিন/ ফেব্রু: ১২- মার্চ ০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	জনাব মাহবুবা সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০৫	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ফেব্রু: ২৬- মার্চ ০৯	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব মো: নূর মোহাম্মদ জাকারিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা
মার্চ-২০১৭				
০৬	Computer Literacy Course কম্পিউটার লিটারেসি কোর্স	৫ দিন/ ১৯-২৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	নিলুফা চৌধুরী অফিস সহায়ক
০৭	Seminar on Medium Term Budget আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১ দিন/ ১৬ মার্চ	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব মো: শাহাবুদ্দিন খান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
এপ্রিল-২০১৭				
০৮	Basic Office Management Course (মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স)	১৯ দিন/ ০২-২০	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	জনাব মো: নূর হোসেন ক্যাশিয়ার
০৯	Modern Office Management Course (আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স)	১২ দিন এপ্রিল ২৩-মে ০৪	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব মো: ওয়াসি উদ্দীন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০	ICT and e-Governance Management Course (আইসিটি এবং ই-গভার্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স)	১২ দিন ০৯-২০	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব মো: হুমায়ুন কবীর প্রোগ্রামার
মে/২০১৭				
১১	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৭-১৮	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব কমল চন্দ্র দাস প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	Computer Application & English Language Course (কম্পিউটার এপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স)	১৯ দিন মে ১১-জুন ৮	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	জনাব আলী আকবর কম্পিউটার অপারেটর
জুন-২০১৭				
১৩	Staff Development Course স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	৫ দিন/ ১১-১৫	৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা	জনাব শূভাশীষ সাহা অফিস সহায়ক


(তাহমিনা ইয়াসমিন)

উপ সচিব

ফোন-৯৫১৩৩৬৪

E-mail: dsadmin@pd.gov.bd

জনাব এ.কে.এম. শামীম আলতার

(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০।

আনুলিপি:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

০৩। জনাব