

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বিদ্যুৎ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০০%	অর্জন	১						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সুশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুশাসন অনুবিভাগ	২টি সেশন (৮০ জন)	অর্জন		১টি সেশন (৪০ জন)		১টি সেশন (৪০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২টি, ৩০ জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন, ২০২৩		সংযুক্তি
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সুশাসন অনুবিভাগ	৩০.১০.২২ ৩০.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২২	৩০.১.২৩	৩০.৪.২৩			
						অর্জন							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২২ ৩১.৭.২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	৩০%	৬০%	১০০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১৩.৫৩%	৩০%	৬০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	PSC-১০০ PIC-২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-২৫ ২১	PSC-২৫	PSC-২৫	PSC-২৫ PIC-২	সংযুক্তি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন ২০২৩	সংযুক্তি
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩.২ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন কার্যক্রম বিষয়ে গ্রাহকের সন্তুষ্টি পরিবীক্ষণ।	প্রি-পেইড মিটার স্থাপন	৫	পরিদর্শনের সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫০০০ ৭৫০০০	৭৫০০০	৭৫০০০	৭৫০০০	
৩.৩ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ	গণশুনানী আয়োজন	৫	সংখ্যা	বিদ্যুৎ বিভাগের কর্মকর্তাগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	
৩.৪ গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সুশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-২
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০২.৯৯.০০৩.২২ - ৩৩৮

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত নৈতিকতার কমিটির ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভার কার্যবিবরণী।

সূত্র: বিদ্যুৎ বিভাগের ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের ২৭.০০.০০০০.০২.৯৯.০০৩.২২-৩২০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পত্র ৩০ আগস্ট ২০২২ তারিখের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো এবং একই সাথে সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী।


১৯-০৯-২০২২
(সামিয়া শারমিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৭১২১৫৫৬

ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। চেয়ারম্যান, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেতা)।
- ০৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (বুটিন দায়িত্ব), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো), ঢাকা।
- ০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি), ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড, ঢাকা।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ (ওজোপাডিকো), খুলনা।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ, ঢাকা।
- ১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, অশুপ্ত পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি), ঢাকা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মর্দান ইলেক্ট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী (নেসকো), রাজশাহী।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড, ঢাকা।
- ১৮। উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০২.৯৯.০০৩.২২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ।

(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:
১ম কোয়ার্টার

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ক)	শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের আওতায় তিনটি ক্যাটাগরি যথা (ক) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (খ) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং (গ) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক বিষয়গুলি বাস্তবায়নে জোরদার মনিটরিং এর জন্য পৃথক পৃথক কমিটি গঠন করতে হবে। গঠিত কমিটির আহ্বায়কগনকে পরবর্তি নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত থেকে অগ্রগতি পেশ করতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও এর আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কমিটি গঠনপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে।
খ)	নৈতিকতা কমিটির সভা প্রান্তিক শেষে পরবর্তী প্রান্তিকের প্রথম মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
গ)	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তা শতভাগ বাস্তবায়নে সকল সংস্থা/কোম্পানি যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে।
ঘ)	বিদ্যুৎ বিভাগ ও এর আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিকে স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে সুন্দর কর্মপরিবেশ ও সকলের সুস্বাস্থ্য বজায় রাখার লক্ষ্যে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।	যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।
ঙ)	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাহিরে বিদ্যুৎ বিভাগের নৈতিকতা উৎকর্ষ সাধনের জন্য কর্মপন্থা নেয়ার জন্য সংস্থা/কোম্পানিসমূহকে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে একটি কর্মপন্থা দাখিল করবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি কর্তৃক যথাসময়ে কর্মপন্থা দাখিল করছে।

১.২ নং নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয়েছে।

তারিখ
২৬/০১/২০২২
আফিয়া খান
যুগ্ম সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, স্বাস্থ্য ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-২



বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত
নৈতিকতার কমিটির ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ হাবিবুর রহমান সচিব
সভার তারিখ	৩০ আগস্ট ২০২২।
সভার সময়	বেলা ১১.১৫ ঘটিকা।
স্থান	জুম প্রাটফর্ম।
উপস্থিতি	অনলাইনে সংযুক্ত।

সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব (যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১ অধিশাখা) জানান, প্রতিবছরের ন্যয় (১) শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ; (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন; (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; (৪) সেটেরে শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় পৃথীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং (৫) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে জাতীয় শুল্কচার বাস্তবায়ন ইউনিটে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানে শুল্কচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ-এর উদ্দেশ্যে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতায় সংস্থা/কোম্পানীর প্রধানদের সদস্য করে সচিব মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ১৭ সদস্যের নৈতিকতার কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় প্রত্যেক কোয়ার্টারে ০১টি করে নৈতিকতা বিষয়ক সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে এবং এর সূত্রে কমিটির প্রথম সভা আহ্বান করা হয়েছে।

২.০ আলোচনাঃ

২.১। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় কমিটির সদস্যদের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

২.২।

সভায় অবহিত করা হয় যে, বিদ্যুৎ বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ইতোমধ্যে চূড়ান্ত করে তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের আগস্ট ২০২২ মাস পর্যন্ত সময়াবদ্ধ কাজগুলি ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের এর নিবিড় মনিটরিং এর জন্য আলাদা আলাদা কমিটি করা হয়েছে। উল্লেখ্য, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি প্রান্তিকে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে এ বিভাগে পাঠানো হয়। উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

২.৩।

সভায় শুল্কচার কর্মকৌশলের আওতায় তিনটি ক্যাটাগরি যথা (ক) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (খ) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এ বং (গ) শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক বিষয়গুলিতে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে গুরুদ্বারোপ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জোরদার মনিটরিং এর জন্য পৃথক পৃথক কমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়। এ সকল কমিটির আহ্বায়কগণকে পরবর্তী নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত থেকে অগ্রগতি

পেশ করা জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

২.৪।

শুষ্কাচারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি প্রান্তিকে নৈতিকতা সভায় অনুমোদিত হতে হয় বিধায় পরবর্তীতে নৈতিকতা কমিটির সভা প্রান্তিক শেষে পরবর্তী প্রান্তিকের প্রথম মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে করার বিষয় একমত পোষণ করা হয়।
। শুষ্কাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তা বাস্তবায়নে সকল সংস্থা/কোম্পানিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

২.৫।

শুষ্কাচার কর্মপরিকল্পনার বাহিরে বিদ্যুৎ বিভাগের নৈতিকতা উৎকর্ষ সাধনের জন্য সংস্থা/কোম্পানিসমূহকে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে একটি কর্মপত্রা দাখিলের জন্য সভায় একমত পোষণ করা হয়।

২.৬। সভায় নৈতিকতা বিষয়ক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সকলকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। করোনা সংক্রমণ রোধে সরকার ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং নো মাস্ক-নো সার্ভিস নীতি সকলকে যথাযথভাবে পালনের নির্দেশ দেওয়া হয়।

৩.০ সিদ্ধান্তঃ সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ দপ্তর/ সংস্থা/ অনুবিভাগ
ক)	শুষ্কাচার কর্মকৌশলের আওতায় তিনটি ক্যাটাগরি যথা (ক) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (খ) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং (গ) শুষ্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক বিষয়গুলি বাস্তবায়নে জোরদার মনিটরিং এর জন্য পৃথক পৃথক কমিটি গঠন করতে হবে। গঠিত কমিটির আহ্বায়কগণকে পরবর্তী নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত থেকে অগ্রগতি পেশ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
খ)	প্রতি প্রান্তিক শেষে পরবর্তী প্রান্তিকের প্রথম মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
গ)	শুষ্কাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তা শতভাগ বাস্তবায়নে সকল সংস্থা/কোম্পানি যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
ঘ)	বিদ্যুৎ বিভাগ ও এর আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিকে স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে সুন্দর কর্মপরিবেশ ও সকলের সুস্বাস্থ্য বজায় রাখার লক্ষ্যে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
ঙ)	নৈতিকতা উৎকর্ষ সাধনের জন্য শুষ্কাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নেই এরূপ বিষয়ে সংস্থা/কোম্পানিসমূহকে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে একটি কর্মপত্রা দাখিল করবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১০

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০৩.২২.৩২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেতা)
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
- ৩) চেয়ারম্যান (শ্রেতা-১), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৫) মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)
- ৭) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (ইজিসিবি)
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ (ওজোপাডিকো)
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ
- ১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
- ১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- ১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্দান ইলেক্ট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী (নেসকো)
- ১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড
- ১৭) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ১৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ১৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২১) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ



সামিয়া শারমিন
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-২
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২-৩৪২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২২ আগস্ট ২০২২ তারিখের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো এবং একই সাথে সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী।


১৭.০৯.২০২২
(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৭১২১৫৫৬
ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো, খুলনা
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৪। দপ্তর নথি

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৫। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ।

(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ, পরিকল্পনা শাখা-২
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২. ২৯২

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৯
২১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজনের (Stake holder) অংশগ্রহণে সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

০২। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ওজোপাডিকো'র খুলনা শহরস্থ বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ১/২/৩/৪ এলাকায় আগামী ২২/০৮/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) জনাব জনাব এস এম এনামুল কবির মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারগণ (অংশীজন) কে যথাসময়ে ভার্চুয়াল অনলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

জুম আইডি : ৩৯২ ১৯৭ ৪৭০০
পাসওয়ার্ড : ১২০৪৫


২১.০৮.২০২২
(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৭১২১৫৫৬

ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি:

৩৫, বয়রা প্রধান সড়ক, খুলনা।

(অংশীজনের অংশগ্রহণের নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় / সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
www.powerdivision.gov.bd

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা গ্রহনকারী	:	জনাব এস এম এনামুল কবির, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ
সভার তারিখ	:	২২ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	:	দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায়
সভায় অংশগ্রহণের মাধ্যম	:	অনলাইন প্রাটফর্ম
সভায় উপস্থিতি	:	ভার্চুয়ালী উপস্থিতি।

০১। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় সংযুক্ত অংশীজনের দৃষ্টি আকর্ষণ করে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বলেন, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণের সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আমাদের করণীয় শুদ্ধাচার এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

০২। সভাপতি বলেন, বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় জননেত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনায় সারা দেশ আজ শতভাগ বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় এসেছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ওজোপাভিকো'র বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান, সংযোগ ফি এবং বিদ্যুৎ সরবারহের সেবা সম্পর্কিত সভায় অংশীজনদের নিকট থেকে জানতে চওয়া হয়।

০৩। সভায় উপস্থিত অংশীজনেরা নিম্ন লিখিত মতামত উপস্থাপন করেনঃ

ক্র.ম	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
১	জনাব বেগ লিয়াকত সভাপতি, ফুলবাড়ীপেট, বণিক সমিতি	ফুলবাড়ীপেট, দৌলতপুর, খুলনা	তিনি বলেন বর্তমান বৈশ্বিক পরিস্থিতির তুলনায় আমরা ভাল অবস্থায় আছি। লোডশেড তুলনামূলক ভাবে কম হয়।। লোডশেড রাত ৯:০০ টা থেকে ১০.৩০ টার মধ্যে করার জন্য তিনি অনুরোধ করেন।	গ্রাহকের মতামতের জন্য অতিরিক্ত সচিব(সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান।
২	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম	দিঘলিয়া উপজেলা	ইউএনও, দিঘলিয়া বিদ্যুৎ বিভাগ ওজোপাভিকোকে ধন্যবাদ দেন। তিনি জানান সাধারণ গ্রাহক বর্তমানে চলমান বিদ্যুৎ সংকটের কারণ	অতিরিক্ত সচিব(সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনার এর সংগে

০৬

ক্র. নং	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		সম্পর্কে অবগত আছে। এ কারণে সাধারণ মানুষের কোন অভিযোগ নাই।	যোগাযোগ রাখার জন্য পরামর্শ দেন এবং ইউএনও, দিঘলিয়া উপজেলা কে ধন্যবাদ দেন।
৩	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ মনিরুজ্জামান	নতুন রাস্তা, পাবনা, দৌলতপুর, খুলনা	তিনি জানান বর্তমান পরিস্থিতিতে তারা ভাল আছেন। ভবিষ্যতে যাতে বিদ্যুৎ পরিস্থিতি আরো উন্নতি ঘটে সে বিষয়ে তিনি বিদ্যুৎ বিভাগ ও ওজোপাডিকোকে অনুরোধ করেন।	বীর মুক্তিযোদ্ধার মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।
৪	জনাব মোঃ আব্দুস সবুর	ইমপেরিয়াল প্রপার্টিজ, খুলনা	তিনি বলেন যে তিনি নিয়মিত ওয়েব সাইট পরিদর্শন করেন। বর্তমান পরিস্থিতিতে তিনি তুলনামূলক ভাবে ভাল আছেন মর্মে জানান।	ওজোপাডিকো'র কর্মকর্তাদের সেবার জন্য ও গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব(সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান।
৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	দেলোয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ, রূপসা খুলনা	তিনি বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, খুলনা এর রূপসা এলাকায় লোডশেড এর পরিমাণ কমানোর জন্য ওজোপাডিকোকে পরামর্শ দেন।	অতিরিক্ত সচিব(সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে ০৫টি ফিডারকে সমন্বয় করে লোড প্রদান করার জন্য ওজোপাডিকোকে নির্দেশনা দেন।
৬	মোঃ মাহাবুব রহমান মুন্না, সাংবাদিক	জয়েন্ট সেক্রেটারি খুলনা প্রেসক্লাব, বাংলাদেশিউজ, ২৪	তিনি বলেন, ওজোপাডিকো'র লোডশেডের সিডিউল তথ্য ওয়েব সাইটে এ যেটা দেওয়া হয়, সেই তথ্য যদি পত্রিকা অফিসে প্রদান করা হয় তাহলে লোডশেড সিডিউলটি পত্রিকায় প্রকাশ করা যায়।	অতিরিক্ত সচিব(সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, ওজোপাডিকো বিষয়টি নিয়ে কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৭	জনাব এএইচএম মাহফুজুল (বাবলু)	সাধারণ সম্পাদক আব্দুল জাকার বিপনী বিতান, ডাক বাংলা, খুলনা	তিনি জানান পূর্বের তুলনায় লোডশেডের অবস্থা খারাপ নয়। এ ছাড়াও যে কোন অভিযোগ দেয়া মাত্রই সমস্যা সমাধান করে দেয়ার জন্য তিনি ওজোপাডিকো'র কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ জানান। এছাড়া প্রি-পেইড মিটারের ভাড়া কতদিন পরিশোধ করতে হবে তিনি এ বিষয় জানতে চান।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, বিদ্যুৎ লোডশেড সংক্রান্ত বিষয় গ্রাহক জানতে চাইলে তাকে সম্মানের বুঝিয়ে দেয়া হবে। তিনি জানান প্রি-পেইড মিটারের ভাড়া BERC নির্দেশনা মোতাবেক কর্তন

১৬

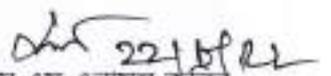
৬৪৫

ক্রম	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
				করা হয়। এক্ষেত্রে প্রি-পেইড মিটারে কোন প্রকার ত্রুটি বা নষ্ট হলে বিনা খরচে পরিবর্তন করে দেয়া হয়।
৮	জনাব মোঃ রেজাউল হক	মর্জাপ সী ফুড লিঃ, খুলনা	তিনি হিমায়িত মৎস্য সী ফুড প্রতিষ্ঠানের সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ থাকে সে বিষয়ে ওজোপাডিকোকে পরামর্শ দেন।	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ থাকে সে বিষয়ে নজর রাখার জন্য খুলনা শহরস্থ নির্বাহী প্রকৌশলীদের কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	যে সমস্ত গ্রাহকের প্রি-পেইড মিটারের সংযোগ প্রদান করা হয়েছে তাদেরকে প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত বিস্তারিত ধারণা প্রদান করতে হবে এবং প্রি-পেইড মিটারের ব্যাটারী নষ্ট হলে তাৎক্ষণিক প্রি-পেইড মিটারের ব্যাটারী পরিবর্তন করতে হবে।	ওজোপাডিকো, খুলনা
২	খুলনা শহরস্থ রুপসা হিমায়িত মৎস্য সী ফুড এলাকায় লোডশেড মুক্ত রাখার জন্য ০৫টি ফিডার সমন্বয় করে লোডশেড প্রদান করতে হবে।	
৩	ওজোপাডিকো'র ওয়েব সাইটে লোডশেড সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করতে হবে।	
৪	যে সমস্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান তথ্য চায় তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সে তথ্য প্রদান করতে হবে।	
৫	বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর সংগে যোগাযোগ রাখতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 এস এম এনামুল কবির
 অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ

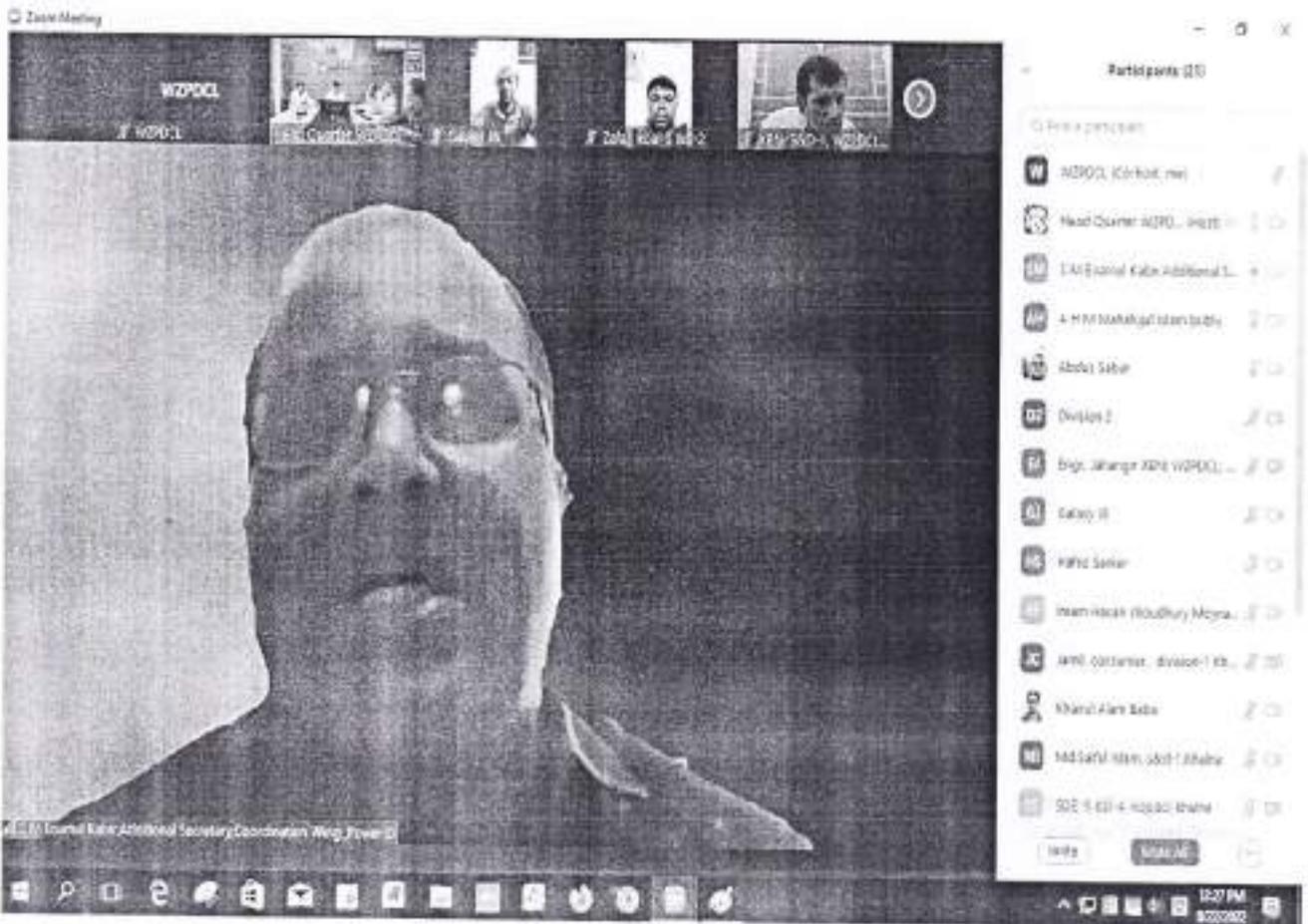
স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২-৩৩০

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো খুলনা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো, খুলনা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎবিভাগ।

Handwritten notes at the top of the page, including the word "Meeting" and some illegible scribbles.





ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো)
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(An enterprise of Bangladesh Power Development Board)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বরো মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।
www.wzpdcl.gov.bd, e-mail: md.wzpdcl.gov.bd



স্মারকনং-২৭.২২.৪৭৮৫.০০৪.২৯.০০১.২২.২০৭৮

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

বিদ্যুৎ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত খুলনা বিভাগীয় শহরে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, জনাব এস এম এনামুল কবির, খুলনা বিভাগীয় শহরে ২২/৮/২০২২ইং তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালি উপস্থিত থেকে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় অংশ গ্রহণ করেন।

অংশীজনের সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো) এর খুলনা বিভাগীয় শহরের বিতরণ সেবা সংক্রিত বিভিন্ন প্রস্তাবনা, মতামত, অভিযোগ ব্যক্ত করেন। গ্রাহকের মতামতের উপর ওজোপাডিকোকে সমস্যা সমাধান করার জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। ওজোপাডিকো কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে প্রদর্শন করা হলো।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	যে সমস্ত গ্রাহকের প্রি-পেইড মিটারের সংযোগ প্রদান করা হয়েছে তাদেরকে প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত বিজ্ঞপিত ধারণা প্রদান করতে হবে এবং প্রি-পেইড মিটারের ব্যাটারী নষ্ট হলে তাৎক্ষণিক প্রি-পেইড মিটারের ব্যাটারী পরিবর্তন করতে হবে।	ওজোপাডিকো'র অওতাধীন প্রি-পেইড মিটার গ্রাহকগণকে লিফলেট, সামাজিক যোগাযোগ ও পপশুনীর মাধ্যমে বিজ্ঞপিত ধারণা প্রদান করা হচ্ছে এবং প্রি-পেইড মিটারের ব্যাটারী নষ্ট হলে তাৎক্ষণিক ব্যাটারী পরিবর্তন করে দেওয়া হচ্ছে।
২	খুলনা শহরস্থ রূপসা হিমায়িত মৎস্য সী ফুড এলাকায় লোডশেড মুক্ত রাখার জন্য ০৫টি ফিটার সমন্বয় করে লোডশেড প্রদান করতে হবে।	খুলনা শহরস্থ রূপসা হিমায়িত মৎস্য সী ফুড এলাকায় লোডশেড মুক্ত রাখা হয়েছে।
৩	ওজোপাডিকো'র ওয়েব সাইটে লোডশেড সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতিনিয়ত হাসনাপান করতে হবে।	ওজোপাডিকো'র ওয়েব সাইটে লোডশেড সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত আপলোড করে রাখা হচ্ছে। বর্তমানে লোডশেড বহুলাংশে হ্রাস পেয়েছে।
৪	যে সমস্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান তথ্য চায় তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সে তথ্য প্রদান করতে হবে।	কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তথ্য চাওয়া হলে নিয়মতান্ত্রিক পন্থায় সে তথ্য প্রদান করা হয়।
৫	বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ রাখতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট প্রতিনিয়ত যোগাযোগ রাখা হয় এবং মাসিক সমন্বয় সভায় ওজোপাডিকো'র প্রতিনিধি উপস্থিত নিশ্চিত করা হয়।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ওজোপাডিকো, খুলনা

২৭/৯/২২

ফোনঃ ০২-৪৪১১১৫৭৪
ইমেইলঃ md@wzpdcl.gov.bd

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ স্থাপনা ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

- অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।
১. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/প্রকৌশল), ওজোপাডিকো, খুলনা।
 ৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকো, খুলনা।
 ৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-১/২/৩/৪, ওজোপাডিকো, খুলনা।
 ৫. নির্বাহী প্রকৌশলী (কন্ট্রোলিং), ওজোপাডিকো, খুলনা।
 ৬. ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), সদর দপ্তর, ওজোপাডিকো, খুলনা।
 ৭. দপ্তর নথি।

স্বাগতম এবং আপনাকে স্বাগতম

Edit

প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

APP of FY 2022-2023.pdf

APP of FY 2022-2 1 / 3 - 36% + | [] | []



1



2



Annual Procurement Plan
FY 2022-2023

For the Regulatory Frame Work Development and Project Rolling Budget & Project Procurement - National Technical Group and Technical Assistance Agreement

Project Code: No. 0361 (New Code) and 224 (Existing Code)
Project Lead: Mr. MD. SAJJAD HOSAIN
Issued on: June 29, 2022 at Dhaka

Approval: [Signature]
Director, Procurement
[Signature]
Chief Executive Officer

Signature: [Signature]
Director, Procurement

স্বাগতম এবং আপনাকে স্বাগতম

স্বাগতম এবং আপনাকে স্বাগতম

বিদ্যুৎ জালিকা ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের
সংযুক্তি প্রকল্প

Integrated Information and Management Platform

Power Sector Integrated Information and Management Platform

স্বাগতম এবং আপনাকে স্বাগতম



১০ ডিসেম্বর ২০১৮ এ অনুষ্ঠিত সম্মেলন নিবন্ধিত
ডাঃ সৌম্য সীতার সিংহের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।
জানুয়ারি ২০১৯-এ বাংলাদেশ জলবিদ্যুৎ
সংসদে প্রকল্পের প্রকল্পের কার্যক্রমের মত
সম্পর্কে আলোচনা করা হবে।
সিদ্ধান্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
উদ্যান-১ অধিশাখা
www.powerdivision.gov.bd



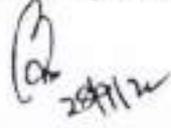
স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৭১.১৪.০০৭.১৮.৪৭২

তারিখ: ০৯ শ্রাবণ ১৪২২
২৪ জুলাই ২০২২

বিষয়: "টিএ ফর বাংলাদেশ পাওয়ার সেন্টার ডেভেলপমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন

সূত্র: টিএফর বিপিএসডিসিবি'র স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮৫.০২(০২).০৪.১২.১০৮৬, তারিখ: ০৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "টিএ ফর বাংলাদেশ পাওয়ার সেন্টার ডেভেলপমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রতিশ্রুতকর্তব্যকম নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(সাইফুল ইসলাম আজাদ)
উপসচিব
ফোন: ২২০০৮৯৯২৮
Email: dev-1@pd.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক
টিএ ফর বিপিএসডিসিবি প্রকল্প
ও
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

Annual Procurement Plan

(FY 2022-2023)

TA for Bangladesh Power Sector Development and Capacity Building (BPSDCB) Project
Power Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources, Bangladesh

Project Code No. 5-5601-5000 (Old) and 223015400 (New)
Project Loan No. 3523-BAN (COL)
Funded by: Asian Development Bank (ADB)

Amintun
(আমিনতুন আরা জাহান)
সি. এম. এম. এম. (প্রোগ্রাম স্ট্রিম)
১৫০, পল্টন সড়ক, ঢাকা-১০০
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল



(সি. এম. এম. এম. (প্রোগ্রাম স্ট্রিম)
১৫০, পল্টন সড়ক, ঢাকা-১০০
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল



(সি. এম. এম. এম. (প্রোগ্রাম স্ট্রিম)
১৫০, পল্টন সড়ক, ঢাকা-১০০
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল
১৯৯৫ সাল



সাইফুল ইসলাম আজাদ
উপসচিব

Ministry/Division: Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division

Agency: Power Division

Processing Entry Year & Code: Power Division & Code No. 22312000

Project/Programme Name & Code: Technical Assistance for Bangladesh Power Sector Development and Capacity Building (1st Batch) & Code No. 120614000

Sl. No.	Description of Procurement Package	Unit	Qty	Est. Method & Type	Contracting Agency	Source of Funds	Est. Cost in Lakh Tk.	Time/Code for Procure	No. of Lots	Invitation/ Tender No.	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Registration of Award	Signing of Contract	Total Time to Complete of Contract	Time for Completion of Contract	Remarks
1	Computer & Machinery for project office (1 Laptop, 10 Desktop & 5 printer)	No.	14	OTM (ON/TC/CO)	Project Director (PIU)	GOB	25.00	Planned Dates		07-Sep-22	10-Oct-22	09-Nov-22	13-Nov-22	07-Dec-22	11-Dec-22	105 days	20-Jan-23	
2	Photocopy/Printer with wiring	No.	1	OTM (ON/TC/CO)	Project Director (PIU)	GOB	10.00	Planned Dates		07-Aug-22	18-Sep-22	09-Oct-22	21-Oct-22	06-Nov-22	20-Nov-22	130 days	20-Dec-22	
G 01	Project-Spec, Scanner-Spec, Digitality Head-1pc, A4-1 & Balance Accessories	No.	15	OTM (ON/TC/CO)	Project Director (PIU)	GOB	10.00	Planned Dates		07-Sep-22	18-Oct-22	09-Nov-22	13-Nov-22	07-Dec-22	11-Dec-22	130 days	20-Jan-23	
G 07 A	Office stationary (Each package has four BDT 1,00,000) for Project Office	No.	15	RIQ	Project Director (PIU)	GOB	4.00	Planned Dates		07-Aug-22	18-Sep-22	20-Oct-22	23-Oct-22	06-Nov-22	20-Nov-22	130 days	20-Dec-22	As and when required items
G 09 A	Office furniture and others (Chair, Table, File Cabinet, Armchair, Carpet etc.) for Project Office	No.	15	RIQ	Project Director (PIU)	GOB	3.00	Planned Dates		12-Dec-22	23-Jan-23	13-Feb-23	27-Feb-23	13-Mar-23	27-Mar-23	130 days	28-Apr-23	
Total							54.00	Actual Dates										

Amuntun
 (স্বাক্ষরিত করে প্রধান)
 প্রকল্প পরিচালক (প্রকল্প পরিচালনা)
 ডায়নিটি/সি-এস/সি-এস/সি-এস
 প্রকল্প পরিচালনা
 প্রকল্প পরিচালনা


 (স্বাক্ষরিত করে প্রধান)
 প্রকল্প পরিচালক (প্রকল্প পরিচালনা)
 ডায়নিটি/সি-এস/সি-এস/সি-এস
 প্রকল্প পরিচালনা


 (স্বাক্ষরিত করে প্রধান)
 প্রকল্প পরিচালক (প্রকল্প পরিচালনা)
 ডায়নিটি/সি-এস/সি-এস/সি-এস
 প্রকল্প পরিচালনা


 প্রকল্প পরিচালক (প্রকল্প পরিচালনা)
 ডায়নিটি/সি-এস/সি-এস/সি-এস
 প্রকল্প পরিচালনা

Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division																		
Power Division																		
Power Division & Code No. 2230154000																		
Technical Assistance for Bangladesh Power Sector Development and Capacity Building (1st Review) & Code No. 22301540000																		
Sl. No.	Description of Procurement Package SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Total/Actual Cost in Lakh TL	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Time for Completion of Contract	Remarks
3-06	Implementation of GIS-based management system in NESCO area	PM	L.S	QCBS	CCGP	ADB/ Govt	4,237.00	Planned Dates	20-Dec-18	17-Jan-19	7-Aug-19	20-Oct-19	14-Dec-19	28-Dec-19	26-Feb-20	30-Mar-20	30-Mar-21	Ongoing (Carried over from FY 2021-22 APP)
3-09	Energy Auditing and Efficiency Improvement Procedures for Power Plants and assessment of cogeneration potential in the industrial sector	PM	36	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	382.44	Planned Dates	10-May-21	9-Jul-21	20-Aug-21	06-Sep-21	18-Nov-21	2-Dec-21	1-Jan-22	8-Jan-22	7-Jul-22	Ongoing (Carried over from FY 2021-22 APP)
3-11	Establishment of a building energy efficiency rating system for SREDA	PM	L.S	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	490.00	Planned Dates	10-May-21	9-Jul-21	20-Aug-21	19-Sep-21	18-Nov-21	2-Dec-21	1-Jan-22	8-Jan-22	7-Jul-22	Tendering process (Carried over from FY 2021-22 APP)
3-14.1	Promoting good governance in power sector to provide better service delivery	PM	L.S	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	333.00	Planned Dates	20-Jul-22	18-Sep-22	30-Oct-22	29-Nov-22	28-Jan-23	11-Feb-23	13-Mar-23	20-Mar-23	16-Sep-23	TOR prepared
3-14.2	Promoting good governance in power sector to provide better service delivery	PM	L.S	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	335.90	Planned Dates	20-Jul-22	18-Sep-22	30-Oct-22	28-Nov-22	28-Jan-23	11-Feb-23	13-Mar-23	20-Mar-23	16-Sep-23	TOR prepared
3-14.3	Promoting good governance in power sector to provide better service delivery	PM	L.S	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	333.00	Planned Dates	20-Jul-22	18-Sep-22	30-Oct-22	29-Nov-22	28-Jan-23	11-Feb-23	13-Mar-23	20-Mar-23	16-Sep-23	TOR prepared
3-14.4	Promoting good governance in power sector to provide better service delivery	PM	L.S	QCBS	Project Director (PD)	ADB/ Govt	330.90	Planned Dates	20-Jul-22	18-Sep-22	30-Oct-22	29-Nov-22	28-Jan-23	11-Feb-23	13-Mar-23	20-Mar-23	16-Sep-23	TOR prepared
3-15	Pic-feasibility and Detail Feasibility Study for Off-shore Wind in Bangladesh	PM	L.S	QCBS	Power Division	ADB/ Govt	2,950.00	Planned Dates	20-May-21	17-Jan-21	29-Jul-21	19-Aug-21	16-Sep-21	30-Sep-21	14-Oct-21	28-Oct-21	28-Oct-22	Tendering process (Carried over from FY 2021-22 APP)
Total																		

9,418.44

(Signature)

(Signature)

আব্দুল মুনিম
 (সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ)
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)

সাইফুল ইসলাম আজাদ
 উপসচিব

(OFFICE USE ONLY)
 প্রোগ্রাম অফিসার
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)
 বি. এ. এ. অফিস (উপস্থাপনা বিভাগ)

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭

বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা

সংবিধান ত্রয় পরিকল্পনা

সংবিধান	সংসদ	অনুসন্ধান
২০২১-২৩	সংবিধান ত্রয়-পরিকল্পনা	সিটি এফ
২০২১-২২	সংবিধান ত্রয়-পরিকল্পনা	সিটি এফ

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭

Integrated Information and Management Platform

Power Sector Integrated Information and Management Platform

স্বাধীনতা স্মরণে: ১৫ আগস্ট ১৯৪৭



নং- ২৭,০০,০০০০,৪৩,০০৭,০৫,১৪.৫৪২

তারিখঃ ৩০/০৬/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেটের বিভাজন ও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেট বিভাজন নিম্নরূপঃ-

ক্রঃ নং	উপ-খাত	কোড বিভাজন	বরাদ্দ (২০২২-২০২৩) অংকসমূহ হাজার টাকায়
০১	প্রশাসনিক ব্যয়	৩২১১১০১ পুরস্কার	৭,০০
		৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২,০০
		৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	১৮,০০
		৩২১১১০৯ সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যক্তি)	৩,০০
		৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬,৫০
		৩২১১১১৯ ডাক	৫০
		৩২১১১২০ টেলিফোন	৭,০০
		৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,৫০
		৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	৬,০০
০২	ফি, চার্জ কমিশন	৩২২১১০২ লাইসেন্স ফি	৩০
		৩২২১১০৪ নিবন্ধন ফি	৩০
		৩২২১১০৬ পরিবহন ব্যয়	৭০
		৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	১,২০
০৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৫,০০
০৪	মুদ্রণ ও মনিহারি	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রি	৯,৫০
		৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বীথাই	২,০০
		৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সীল	১,৫০
		৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	১৭,০০
০৫	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রি	৩২৫৫১০৩ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	৬,০০
		৩২৫৫২০৬ পোশাক	৫,০০
০৬	পেশাপত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ	৩২৫৭২০৬ সম্মানী	২,০০
০৭	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩২৫৮২০১ মোটরযান	৫,০০
		৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	২,০০
		৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	২,০০
		৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০

(Handwritten signature)

০৮	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪১১২১০১ মোটরযান	১৮০,০০.০০
		৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬,০০.০০
		৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৫,০০.০০
		৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,০০.০০
		৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	৭,০০.০০
০৯	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	১৪,০০.০০
		৪১১৩৩০২ জটাবেজ	৪,৭৫.০০

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


 (মোঃ য়ৌশেদ আলম)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোনঃ ০২১২৩৩৯০০২৪
 e-mail: admin-@pd.gov.bd

উপসচিব (বাজেট)
 বিদ্যুৎ বিভাগ।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

Sl. No.	Particulars	OTM/RFQ/ Tender No.	Procuring entity	Goods	Value	Contract No.
01	...					
02	...					
03	...					
04	...					
05	...					
06	...					
07	...					
08	...					
09	...					
10	...					
11	...					
12	...					
13	...					
14	...					
15	...					
16	...					
17	...					
18	...					
19	...					
20	...					
21	...					
22	...					
23	...					
24	...					
25	...					
26	...					
27	...					
28	...					
29	...					
30	...					
31	...					
32	...					
33	...					
34	...					
35	...					
36	...					
37	...					
38	...					
39	...					
40	...					
41	...					
42	...					
43	...					
44	...					
45	...					
46	...					
47	...					
48	...					
49	...					
50	...					
51	...					
52	...					
53	...					
54	...					
55	...					
56	...					
57	...					
58	...					
59	...					
60	...					
61	...					
62	...					
63	...					
64	...					
65	...					
66	...					
67	...					
68	...					
69	...					
70	...					
71	...					
72	...					
73	...					
74	...					
75	...					
76	...					
77	...					
78	...					
79	...					
80	...					
81	...					
82	...					
83	...					
84	...					
85	...					
86	...					
87	...					
88	...					
89	...					
90	...					
91	...					
92	...					
93	...					
94	...					
95	...					
96	...					
97	...					
98	...					
99	...					
100	...					

Handwritten signature and text at the top right.

Handwritten signature and text in the middle right.

Handwritten signature and text in the lower middle right.

Handwritten signature and text in the lower right.

Handwritten signature and text at the bottom right.

কম্পিউটার সেরাফর

কোড: ৩২৩৮১০০

বাজেট: ২.০০

ক্র.সং.	স্বত্বাধিকার	ইউজিং	শিফট	ক্র.সং. ১	ক্র.সং. ২	ক্র.সং. ৩	ক্র.সং. ৪	ক্র.সং. ৫	ক্র.সং. ৬	ক্র.সং. ৭	ক্র.সং. ৮	ক্র.সং. ৯	ক্র.সং. ১০	ক্র.সং. ১১	ক্র.সং. ১২	ক্র.সং. ১৩	ক্র.সং. ১৪	ক্র.সং. ১৫
১	কম্পিউটার সফটওয়্যার হার্ডওয়্যার নেটওয়ার্ক সিস্টেম	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

জাতিসংঘ পরিকল্পনা সেরাফর

কোড: ৩২৩৮১০০৪

বাজেট: ২.০০

ক্র.সং.	স্বত্বাধিকার	ইউজিং	শিফট	ক্র.সং. ১	ক্র.সং. ২	ক্র.সং. ৩	ক্র.সং. ৪	ক্র.সং. ৫	ক্র.সং. ৬	ক্র.সং. ৭	ক্র.সং. ৮	ক্র.সং. ৯	ক্র.সং. ১০	ক্র.সং. ১১	ক্র.সং. ১২	ক্র.সং. ১৩	ক্র.সং. ১৪	ক্র.সং. ১৫
১	কম্পিউটার সফটওয়্যার হার্ডওয়্যার নেটওয়ার্ক সিস্টেম	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কম্পিউটার ও জাতিসংঘ

কোড: ৩২৩৮১০০২

বাজেট: ২.০০

ক্র.সং.	স্বত্বাধিকার	ইউজিং	শিফট	ক্র.সং. ১	ক্র.সং. ২	ক্র.সং. ৩	ক্র.সং. ৪	ক্র.সং. ৫	ক্র.সং. ৬	ক্র.সং. ৭	ক্র.সং. ৮	ক্র.সং. ৯	ক্র.সং. ১০	ক্র.সং. ১১	ক্র.সং. ১২	ক্র.সং. ১৩	ক্র.সং. ১৪	ক্র.সং. ১৫
১	কম্পিউটার সফটওয়্যার হার্ডওয়্যার নেটওয়ার্ক সিস্টেম	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কম্পিউটার সেরাফর
কোড: ৩২৩৮১০০৩
বাজেট: ২.০০

কম্পিউটার সেরাফর
কোড: ৩২৩৮১০০৪
বাজেট: ২.০০

কম্পিউটার সেরাফর
কোড: ৩২৩৮১০০৫
বাজেট: ২.০০

কম্পিউটার সেরাফর
কোড: ৩২৩৮১০০৬
বাজেট: ২.০০

কম্পিউটার সেরাফর
কোড: ৩২৩৮১০০৭
বাজেট: ২.০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

টাকায় ও মিল
কোর্টঃ ৩৯৪৫০৪
বাজেটঃ ১,৪০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

টেলিফোনীয় সরঞ্জামাদি
কোর্টঃ ৪১১২২০৪
বাজেটঃ ০.০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

সামগ্রিক
কোর্টঃ ৪১১২২০৪
বাজেটঃ ১৪.০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

(Handwritten signatures and stamps)

(Handwritten notes at the top right)

(Handwritten notes in the middle right)

(Handwritten notes at the bottom right)

(Small handwritten notes)

(Small handwritten notes)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা

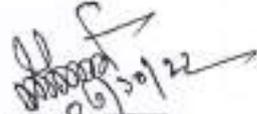


নং- ২৭.০০.০০০০.৪৩.০০৭.০৫.১৪। ৬৫৬

তারিখঃ ০৩/১০/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ বিভাগের ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ বিভাগের ত্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ৮.১১% বাস্তবায়িত হয়েছে।


(মোঃ বোরশেদ আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৯০০২৪

✓ উপসচিব (সুঃ কর্মঃ সঃ ব্যবস্থাপনা)
বিদ্যুৎ বিভাগ।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

পণ্য ও সেবার ব্যবহারের খরচ জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	মোট ব্যয় জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২২	অবশিষ্ট
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২০০০০০		২০০০০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৯০০০০০	২৪৯৮০০	৬৫০২০০
৩২১১১০৯	সাকুলা বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩০০০০০	১০৩৫০	২৮৯৬৫০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	৬৫০০০০	৮২৩৯৭	৫৬৭৬০৩
* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০০০০	১৩৮৪	৪৮৬১৬
৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	৬০০,০০০	১৫,৭৭৪	৫৮৪২২৬
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৩০০০০০	৭৭১৫০	২২২৮৫০
৩২১১১০২	সাইসেপ ফি	৫০০০০		৫০০০০
৩২১১১০৪	নিবন্ধন ফি	৩০০০০		৩০০০০
৩২১১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৭০০০০		৭০০০০
৩২১১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	১২০০০০	১০২১২	১০৯৭৮৮
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯৫০০০০	৪৭৯০০	৯০২১০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২০০০০০	৪৮৮১০	১৫১১৯০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	১৫০০০০	২৩৪০০	১২৬৬০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮৫০০০০	১৪৮২৫	৮৩৫১৭৫
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৬০০০০০	৪৪১৫৫	৫৫৫৮৪৫
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০০০০০		৫০০০০০
	মেরামত			০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২০০০০০		২০০০০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০০০০০	১৪৮০০	১৮৫২০০
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২০০০০০	৩২৫০০	১৬৭৫০০
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬০০০০০	২৫৩৫৭	৫৭৪৬৪৩
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১২৫০০০০		১২৫০০০০
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩০০০০০	৩১০০০	২৬৯০০০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৭০০০০০	৭৪৩৭৫	৬২৫৬২৫
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭০০০০০	১০১২৩৫	৫৯৮৭৬৫
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			০
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০		০
৪১১৩৩০২	ডাটাবেজ	৫০০০০০		৫০০০০০
সর্বমোট=		১১১৭০০০০	৯০৫৪২৪ ৮.১১%	১০২৬৪৫৭৬


 Md. Shamsuddin Ahmed
 নির্বাহক সচিব
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 পূর্ব জেলা বিদ্যুৎ সঞ্চালকালয়
 সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
টিএ ফর বাংলাদেশ পাওয়ার সেক্টর ডেভেলপমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রকল্প
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ ভবন (১১ তম তলা)
১, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

স্মারকনং- ২৭.০০.০০০০.০৮৫.৯৯(৯).২১.১৮-১৪৭৭

তারিখ: ১৮/১০/২০২২ ইং

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নায়ীন "টিএ ফর বাংলাদেশ পাওয়ার সেক্টর ডেভেলপমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং" শীর্ষক কারিগরী সহায়তা প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বিদ্যুৎ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ১০% বাস্তবায়িত হয়েছে।



(মো: সাঈদ-ইবনে-শরীফ)
সহকারী প্রকল্প পরিচালক (ট্যারিফ)
টিএ ফর বিপিএসডিসিবি প্রকল্প

উপসচিব (সুঃ কর্মঃ সঃ ব্যবস্থাপনা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রকল্প পরিচালক, টিএ ফর বিপিএসডিসিবি প্রকল্প।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৩। উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২। অফিস কপি।

ਸਰਕਾਰੀ ਆਈ. ਟੀ. ਐੱਸ. ਨੰਬਰ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਿਰਜਣ	ਲਿਖਤੀ ਮਾਤਰਾ 2022-23	ਕੁਠੀ 22	ਕਾਮਰ 22	ਦਫਤਰੀ 22	ਪੁਸ਼ਟ ਕਰ (2022-23)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	ਸੰਭਾਲਣ ਵਾਲੀ ਮਾਤਰਾ
02222002	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	2,000,000.00	-	-	-	-	2,000,000.00	-
02222003	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	80,000.00	-	-	-	-	80,000.00	-
02222004	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	8,000,000.00	288,000.00	288,000.00	288,000.00	1,000,000.00	2,288,000.00	28.82
02222005	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	34,080.00	34,080.00	34,080.00	12,000.00	84,160.00	10.52
02222006	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	-	-	-	-	-	-	-
02222007	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	-	-	-	-	-	-	-
02222008	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	-	-	-	-	800,000.00	-
02222009	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	80,000.00	-	-	-	-	80,000.00	-
02222010	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	3,200,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	200,000.00	3,416,000.00	38.83
02222011	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	8,000,000.00	880,232.00	880,232.00	880,232.00	3,020,000.00	4,760,716.00	40.83
02222012	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	3,000,000.00	-	-	-	-	3,000,000.00	-
02222013	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00	-
02222014	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-
02222015	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	80,000.00	-	-	-	-	80,000.00	-
02222016	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	-	-	-	-	800,000.00	-
02222017	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	-	-	-	-	800,000.00	-
02222018	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	8,000,000.00	880,232.00	880,232.00	880,232.00	3,000,000.00	4,760,716.00	38.82
02222019	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	3,000,000.00	-	-	-	-	3,000,000.00	-
02222020	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	3,000,000.00	-	-	-	-	3,000,000.00	-
02222021	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	-	-	-	-	800,000.00	-
02222022	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	800,000.00	-	-	-	-	800,000.00	-
02222023	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	8,000,000.00	-	-	-	-	8,000,000.00	-
02222024	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	30,000,000.00	880,232.00	880,232.00	880,232.00	3,000,000.00	34,760,716.00	30.02
02222025	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	380,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	30,000,000.00	4,16,000,000.00	32.82
02222026	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	32,000,000.00	-	-	-	-	32,000,000.00	-
02222027	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਤਰਾ	38,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	30,000,000.00	76,000,000.00	30.02

(Handwritten signature)

(Faint official stamp)

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জুলাই ২০২২ হতে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১৩.৫৩ %
---	---

Shirin Khatun
আফিয়া বেগম
উপসচিব
বিশ্বাস বিভাগ
বিদ্যুৎ, স্বাস্থ্য ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
স্বরাষ্ট্রমন্ত্রী কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (১ম কোয়ার্টার)
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজন	১৪টি
	-

Mishelun

আলিয়া মেহেদে
উপসচিব
বিদ্যুৎ, গ্যাস ও বনিত্ব সঞ্চালকালয়
সংস্কৃতিকারী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩.২ নং সূচকের
প্রি-পেইড মিটার স্থাপন ১ম কোয়ার্টার এবং বার্ষিক অর্জন:

ক্রম	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি	একক	লক্ষমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের সংখ্যা	বার্ষিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের সংখ্যা
১	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	সংখ্যা	১০০,০০০	৭১,২১৮	৭১,২১৮
২	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড		২০০০০০	০	০
৩	ডিপিডিসি		৭০০০০	৯০৩৬	৯০৩৬
৪	নেসকো		২০০০০	০	০

৩০/০৩/২০২২
২৪/০৩/২০২২
কামিন্দা জ্ঞান
দুই সড়ি
বিদ্যুৎ, বিজ্ঞান
বিদ্যা, স্থাপতি ও অসিক পল্লী
বঙ্গবন্ধোজ্জী বাংলাদেশ



"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

www.bpdb.gov.bd

প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিনতর

বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ১নং আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের সংখ্যা।

কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
				জুলাই'২২	আগস্ট'২২	সেপ্টেম্বর'২২	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২)
[৪.২.১] প্রি-পেইড মিটার স্থাপন	সংখ্যা	৩	১০০,০০০	১৮,১৮৯	২১,৯৫৯	৩১,০৭০	৭১,২১৮

ধন্যবাদান্তে


২২/৮/২০২২

মুপারক মোহাম্মদ পাশা
পরিচিতি নং-৯-০০০৫
পরিচালক
প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিনতর
বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা।

৯০

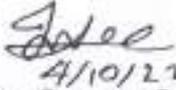
প্রতিবেদন

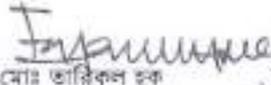
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
কর্মসম্পাদন সূচকঃ [৩.১.১] তদারকির মাধ্যমে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত
সময়কালঃ ০১ জুলাই' ২০২২ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর' ২০২২ পর্যন্ত

৭৬

কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	গননা পদ্ধতি	একক	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন (জুলাই '২২ হতে সেপ্টেম্বর'২২)
[৩.১.১] তদারকির মাধ্যমে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	লক্ষ	০.৭০	০.০৯০৩৬

০১ জুলাই' ২০২২ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর' ২০২২ পর্যন্ত (১ম ত্রৈমাসিকে) বার্ষিক লক্ষমাত্রা ০.৭০ লক্ষ এর বিপরীতে মোট ০.০৯০৩৬ লক্ষ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করা হয়েছে।


4/10/22
মোঃ আশরাফ মাহমুদ সিদ্দিকী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী,
প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন, ডিপিডিসি।


4/10/22
মোঃ ফারুক হক
প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
ডিপিডিসি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি/অর্জন প্রতিবেদনের প্রমাণক

(প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের নিম্নলিখিত অঙ্কিত ফলাফলের জন্য পৃথক পৃথক প্রমাণক অবহাৰ করতে হবে)

কর্মসম্পাদন সূচকের নংসমূহ [০.২.১]

সম্পদের নাম : মালদহাথী ও রংপুর বিভাগে নেসকোর আওতাধীন এলাকার স্মার্ট গ্রি-নেটের বিতরণ স্থাপন প্রকল্প।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
কৌশলগত টিমিং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সমসাময়িক/নির্দিষ্টক	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/স্থাপন (জুলাই ২২-সেপ্টেম্বর ২২)	সংযুক্তি
[০] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহক সেবার আনোদিত	[০.২] স্মার্টগ্রি বিতরণ স্থাপন	[০.২.১] স্মার্টগ্রি বিতরণ স্থাপন	সংখ্যা	০	২০০০০	০	


 মোঃ মাহবুবুল আলম চৌধুরী
 প্রকল্প পরিচালক
 স্মার্ট গ্রি-নেটের বিতরণিং প্রকল্প



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD



সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।
ফোন-০২-৮৯০০১২৯
ই-মেইল: reb_soc1@yahoo.com

স্মারক নং- ১৭.১২.০০০০.০২৭.২৩.০২৩.২২. ১১৭

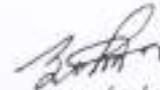
তারিখঃ ০৩/১০/২০২২ খ্রি।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ
বাণবিবো, ঢাকা।

বিষয়: প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে "প্রি-পেইড মিটার স্থাপন" প্যারামিটার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বর্ণিত ছক মোতাবেক হালনাগাদ করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	অর্জন (২০২২-২৩)		মন্তব্য
			সেপ্টেম্বর'২২ মাসে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২২ হতে সেপ্টেম্বর'২২ পর্যন্ত) অর্জন	
[৩.২.১] প্রি-পেইড মিটার স্থাপন	লক্ষ	২.০০	০.০০	০.০০	APA-লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৫টি সমিতি (ঢাকা-১/৩/৪ ও নারায়নগঞ্জ-১/২) কর্তৃক ২.০ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার ক্রয়ের নিমিত্তে BPEMC-এর সাথে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।


০৩/১০/২২
(মো: রফিকুল ইসলাম)
পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-২
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২-৩৪২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের খুলনা বিভাগীয় শহরের অনুষ্ঠিত গণশুনানী সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২২ আগস্ট, ২০২২ তারিখের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো এবং একই সাথে সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী।

(সামিয়া শারমিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৭১২১৫৫৬

ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো, খুলনা
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৪। দপ্তর নথি

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সূশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৫। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ।

(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ, পরিকল্পনা শাখা-২
www.powerdivision.gov.bd

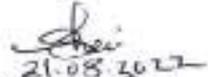
স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২-২১১

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৯
২১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গণশুনানীর আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA অনুযায়ী গণশুনানী আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, খুলনা শহর এলাকায় আগামী ২২/০৮/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি., খুলনা এর গ্রাহকপণের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) জনাব এস এম এনামুল কবির ভার্চুয়াল গণশুনানী গ্রহণ করবেন। উক্ত ভার্চুয়াল গণশুনানী আয়োজন এবং User ID ও Password তৈরি করে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


21.08.2022
(সামিয়া শারমিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৭১২১৫৫৬

ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি:

৩৫, বয়রা প্রধান সড়ক, খুলনা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় / সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজেপডিকো)
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
 (An enterprise of Bangladesh Power Development Board)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর সচিব, বিদ্যুৎ ভবন, বাবু মেইন রোড, ফুলনা-১০০০।
 E-mail: wzsc.khulna@gmail.com



বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) জনাব এস এম এনামুল কবির ফুলনা বিভাগীয় শহরে ডার্মিয়াল গনশুনানী গ্রহন করবেন।

বিষয়ঃ গনশুনানী সংক্রান্ত ZOOM মিটিং-এ অংশগ্রহণকারী গ্রাহকগণের নামের তালিকা।

তারিখঃ ২২/০৮/২০২২ ইং সময়ঃ ১২:০০ ঘটিকা হতে ১২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
 ZOOM ID: 392 197 4700
 Password: 12345

সার্কেলের নাম	ESU এর নাম	অংশিদানের নাম (জেলা শহরের)		ঠিকানা	মোবাইল নং	
শ্রীফুল ও সারকক সার্কেল, ওজেপডিকো ফুলনা	বিবিবি-১	১	আবাসিক গ্রাহক	জনাব মাহবুব আলম বাবু	মর্শাফ হারিসার মোড়, ফুলনা।	০১৯১১-২৮৪৬০৯
	বিবিবি-১	২	কমিউনিক গ্রাহক	জনাব মোঃ জমিল আহমেদ	মোহাম্মাদিয়া শাড়া, লবনচড়া, ফুলনা।	০১৯১১-৪৬০০৬০
	বিবিবি-৩	৩	শিল্প গ্রাহক	জনাব মোঃ আফজার হোসেন, ব্যবস্থাপক (কিচুং)	প্রতিনাম স্ট্রট মিল, খালিপুর, ফুলনা	০১৭১১-২৬৫১৭১
	বিবিবি-২	৪	শিল্প গ্রাহক	জনাব হাকিমুর রহমান	ওয়েস্ট স্ট্রট মিল	০১৭১১-৮৪৯৫১৬
	বিবিবি-৩	৫	শিল্প গ্রাহক	জনাব এস এম শহীদুল ইসলাম, সহকারী জেনারেল ম্যানেজার	স্ট্রট টেলারাইল মিল	১৭১১০৪০০০৬
	বিবিবি-৪	৬	প্ৰাথমিক গ্রাহক	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	মিউ মার্কেট ফুলনা।	১৭১১০৭৫৫১৬
	বিবিবি-১	৭	সাংবাদিক	জনাব এস এম সালেম আহমেদ	সম্পাদক, দৈনিক কলিপুর	০১৭১১-০০৬৮১০
	বিবিবি-৩	৮	সাংবাদিক	জনাব শাহীন আলম, ইনচার্জ	বিটুটি উপজেলা, ফুলনা	১৭১১৪২৬৭১০
	বিবিবি-৪	৯	জনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান সভাপতি	মিরালা খাজার সমিতি, ফুলনা	১৭১১০৭০৪৫৯
	বিবিবি-৩	১০	জনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	জনাব হামান মোহাম্মদ হাকিমুর রহমান, সভাপতি	খালিপুর পৌর সুপার মার্কেট	১৭১১০৭০৮১৬
	বিবিবি-১	১১	অনুপ্রতিিনি	জনাব আলতাফ ইমাম হোসেন জৌথী মহনা	ওয়ার্ড কাউন্সিলর, ১৩ নং ওয়ার্ড ফুলনা মিউ কর্পোরেশন	০১৭১১-০৬৪৭০৫
	বিবিবি-৩	১২	অনুপ্রতিিনি	জনাব মোঃ মনিবুল্লাহান, কাউন্সিলর	১২ নং ওয়ার্ড	১৭১১০৬০৬৫৪

বিষয়ঃ টোক হোল্ডার সংক্রান্ত ZOOM মিটিং-এ অংশগ্রহণকারী গ্রাহকগণের নামের তালিকা।

তারিখঃ ২২/০৮/২০২২ ইং সময়ঃ ১২:৩০ ঘটিকা হতে ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত

সার্কেলের নাম	ESU এর নাম	অংশিদানের নাম (জেলা শহরের)		ঠিকানা	মোবাইল নং	
শ্রীফুল ও সারকক সার্কেল, ওজেপডিকো ফুলনা	বিবিবি-২	১	আবাসিক গ্রাহক	সোহেল খুন্সা		০১৯১০-৩৬০০২৩
	বিবিবি-৩	২	আবাসিক গ্রাহক	মোঃ মনিবুল্লাহান (মহান স্ক্রিপ্টিং),		১৭১১-০৬০৪০৭
	বিবিবি-৩	৩	কমিউনিক গ্রাহক	মোঃ শাহাবুজ্জ হাওলাদার		১৭১১০৬০৬০০
	বিবিবি-৪	৪	কমিউনিক গ্রাহক	মোঃ আব্দুল নব্বু	সহকারী, ইমপেরিয়াল প্রপার্টিজ লিঃ	১৭১১০৭৭১০৭
	বিবিবি-৩	৫	সরকারী কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মিথিয়া উপজেলা।	০১৭১১-৪৬০১৫৭
	বিবিবি-১	৬	শিল্প গ্রাহক	মোঃ সাইদুল ইসলাম	বেলোয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ ফুলনা, ফুলনা।	০১৭১১-১৪১১৪৭
	বিবিবি-৪	৭	শিল্প গ্রাহক	মোঃ রেজাউল হক	সহকারী, মর্শাফ সি ভুতন লিঃ	১৭১১০১৬৪৬৯
	বিবিবি-৪	৮	সাংবাদিক	মোঃ মাহবুবুর রহমান মুর্তা	স্বয়ংক সেক্রেটারি ফুলনা প্রেস ক্লাব, বাংলা মিউজ, ১৪	১৭১১১১২৭১০
	বিবিবি-২	৯	জনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	মোঃ শিহাবুজ্জ	সম্পর্কিত ফুলনা স্ট্রট পৌর জনিক সমিতি	০১৭১১-১৪০০৬৬
	বিবিবি-১	১০	জনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	এ এইচ এম মাহবুবুল ইসলাম (বাবু)	সংবাদ সম্পাদক আব্দুল আফজার মিলি বিতান, ডাকবাংলো, ফুলনা।	০১৯১০-৩০২৫৫০
	বিবিবি-৪	১১	অনুপ্রতিিনি	মোঃ কাকন	কলিপুর, ১১ নং ওয়ার্ড	১৯১১০৬০৬০১
	বিবিবি-১	১২	অনুপ্রতিিনি	ইকবাল হোসেন মিলন	সেক্রেটারী ১৩নং ওয়ার্ড আওয়ামীলীগ	০১৭১১-০১১১০৫

Shahin
21.08.2022

প্রকৌশলী মোঃ শাহীন আফজার শাহীন
 আই ডি নং ১০৭২২



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাউকো)
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An enterprise of Bangladesh Power Development Board)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর, বিনুস ডবল, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।

E-mail: wzse.khulna@gmail.com



বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) জনাব এস এম এনামুল কবির খুলনা বিভাগীয় শহরে কার্য্যালয় গনশুনানী গ্রহন করবেন।

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ZOOM মিটিং-এ অংশগ্রহণকারী গ্রাহকগণের নামের তালিকা।

তারিখঃ ২২/০৮/২০২২ ইং সময়ঃ ১:০০ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত

ZOOM ID: ৩৯২ ১৯৭ ৪৭০০

Password: ১২৩৪৫

সার্কেলের নাম	ESU এর নাম	অংশগ্রহণকারীর নাম (জেলার পর্যায়)		ঠিকানা	মোবাইল নং	
পরিচালক ও সারস্বত্ব সচিব, ওজোপাউকোপিঃ খুলনা	বিবিবি-০	১	শিল্প গ্রাহক	জনাব মোঃ আফতাব হোসেন, ব্যবস্থাপক (বিদ্যুৎ)	প্রতিনাম স্টুট মিল, খালিশপুর, খুলনা	০১৭৯১-২৩৩১৭৭
	বিবিবি-১	২	আবাসিক গ্রাহক	মাহবুবুল আলম বাবু	মহার্ণ কানিসার মোড়, খুলনা।	০১৯১১-২৪৪৩১২
	বিবিবি-২	৩	বাসিভিত্তিক গ্রাহক	মোঃ জামিল আহমেদ	মোহাম্মদিয়া শড়, লবনচরা, খুলনা।	০১৯১১-৪৩৫০০৭
	বিবিবি-২	৪	সরকারী কর্মকর্তা	মোঃ আবুল কালাম আজাদ		০১৭৪২-৩৭০৩২৪
	বিবিবি-২	৫	শিল্প গ্রাহক	হাফিজুর রহমান	৩য়তম স্টুট মিল	০১৭১২-৮৪৪৫১৬
	বিবিবি-৩	৬	শিল্প গ্রাহক	এস এম শহীদুল ইসলাম, সরকারি মেনোরেল মালিকানা	জুই টেক্সটাইল মিল	১৭১৮০৪০১০৬
	বিবিবি-৪	৭	আবাসিক গ্রাহক	মোঃ নূরুল ইসলাম	নিউ মার্কেট খুলনা।	১৭১১৫৭৪০৮৬
	বিবিবি-১	৮	সংবাদিক	এস এম সালেহ আহমেদ	সম্পাদক, দৈনিক খতিবাতল	০১৭১১-৩০৮৪৮০
	বিবিবি-৩	৯	সংবাদিক	শহীদা আক্তার, ইন্টার্ন	বিটিভি উপকেন্দ্র, খুলনা	১৭০১০১৬৭১৩
	বিবিবি-৪	১০	বনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	শেখ মাহাবুবুর রহমান সন্ন্যাসিত	নিরাল রাক্তার সন্নিহিত, খুলনা	১৭১২০৪০৪৪৯
	বিবিবি-৩	১১	বনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	হাসান মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সভাপতি	খালিশপুর পৌর সুপার মার্কেট	১৭১১৩০৭৪৮৯
	বিবিবি-১	১২	জনপ্রতিনিধি	আবদুল্লাহ ইমাম হোসেন টেপুই ময়না	ওয়ার্ড কাউন্সিলর, ২৩ নং ওয়ার্ড খুলনা সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১-৩৬৪৭০০
	বিবিবি-৩	১৩	জনপ্রতিনিধি	মোঃ মনিরুজ্জামান, কাউন্সিলর	১২ নং ওয়ার্ড	১৭১১৫০৬৩৪৪
	বিবিবি-২	১৪	আবাসিক গ্রাহক	সোহেল মুখা		০১৭০৮-৩৬৪৩২৩
	বিবিবি-৩	১৫	আবাসিক গ্রাহক	মোঃ মনিরুজ্জামান (মহান মুক্তিযোদ্ধা),		১৭১০৩৬০০৭
	বিবিবি-৩	১৬	বাসিভিত্তিক গ্রাহক	মোঃ শাহাভাত হাওলাদার		১২৭০৬০৩১৩০
	বিবিবি-৪	১৭	বাসিভিত্তিক গ্রাহক	মোঃ আব্দুল নবুর	স্বাধীকারী, ইমপেয়াল প্রপার্টিস লিঃ	১৭১১০০৭১০৭
	বিবিবি-৩	১৮	সরকারী কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিদ্যিয়া উপজেলা।	০১৭১৪-৪২১০৫৮
	বিবিবি-১	১৯	শিল্প গ্রাহক	মোঃ সাইদুল ইসলাম	নেসোয়ার ইন্ডিয়াসিঃ ওয়ার্কশপ খুলনা, খুলনা।	০১৭১৬-১৪০০৪৭
	বিবিবি-৪	২০	শিল্প গ্রাহক	মোঃ বেলাল হক	স্বাধীকারী, মার্শাল সী কুওস লিঃ	১৭১০৮-১০৪৬২৯
	বিবিবি-৪	২১	সংবাদিক	মোঃ মাহাবুবুর রহমান মুন্স	স্বকর্তা সেক্রেটারি খুলনা প্রেস ক্লাব, বাংলা নিউজ, ২৪	১৭১০৪১২৭৬০
	বিবিবি-২	২২	বনিক সমিতি সভাপতি/সেক্রেটারি	শেখ সিরাজুল	সন্ন্যাসিত খুলনাবী পৌর বনিক সমিতি	০১৭১০-১৪০০৬৮
	বিবিবি-১	২৩	বনিক সমিতির সভাপতি/সেক্রেটারি	এ এইচ এম মাহবুবুল ইসলাম (বাবু)	সদস্য সম্পাদক আব্দুল জাকার বিলকী বিজ্ঞান, ভাকবাসা, খুলনা।	০১৯৪০-৫০২৪৪৭
	বিবিবি-৪	২৪	জনপ্রতিনিধি	মোঃ কাকব	কমিশনার ১৯ নং ওয়ার্ড	১২০২৬০৩০১
	বিবিবি-২	২৫	জনপ্রতিনিধি	ইকবাল হোসেন মিলন	সেক্রেটারী ৬নং ওয়ার্ড আওয়ারশীপ	০১৭১০-১১৬০২২

Handwritten signature and date: 21.08.2022
প্রকৌশলী মোঃ শাহীন আফতাব সারস্বত্ব
১৯৯৮ খ্রিঃ ১০/০৮/১৯৯৮

Page #	Page Title	Page No.	Page Date	Page Time	Page Location	Page Content	Page Status	Page Author	Page Editor	Page Reviewer	Page Approver	Page Date	Page Time	Page Location	Page Content	Page Status	Page Author	Page Editor	Page Reviewer	Page Approver
1	Page 1	1.0	2023-10-27	10:00	Room 101	Initial content for page 1.	Draft	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown	2023-10-27	10:00	Room 101	Initial content for page 1.	Draft	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown
2	Page 2	2.0	2023-10-27	10:05	Room 101	Updated content for page 2.	Review	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown	2023-10-27	10:05	Room 101	Updated content for page 2.	Review	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown
3	Page 3	3.0	2023-10-27	10:10	Room 101	Final content for page 3.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown	2023-10-27	10:10	Room 101	Final content for page 3.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown
4	Page 4	4.0	2023-10-27	10:15	Room 101	Additional content for page 4.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown	2023-10-27	10:15	Room 101	Additional content for page 4.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown
5	Page 5	5.0	2023-10-27	10:20	Room 101	Final content for page 5.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown	2023-10-27	10:20	Room 101	Final content for page 5.	Final	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	David Brown

Handwritten signature or initials.

Sl. No.	Particulars	Rate	Quantity	Amount	Sl. No.	Particulars	Rate	Quantity	Amount
1	1	...	...	...	...
2	2	...	...	...	...
3	3	...	...	...	...
4	4	...	...	...	...
5	5	...	...	...	...
6	6	...	...	...	...
7	7	...	...	...	...
8	8	...	...	...	...
9	9	...	...	...	...
10	10	...	...	...	...
11	11	...	...	...	...
12	12	...	...	...	...
13	13	...	...	...	...
14	14	...	...	...	...
15	15	...	...	...	...
16	16	...	...	...	...
17	17	...	...	...	...
18	18	...	...	...	...
19	19	...	...	...	...
20	20	...	...	...	...
21	21	...	...	...	...
22	22	...	...	...	...
23	23	...	...	...	...
24	24	...	...	...	...
25	25	...	...	...	...
26	26	...	...	...	...
27	27	...	...	...	...
28	28	...	...	...	...
29	29	...	...	...	...
30	30	...	...	...	...
31	31	...	...	...	...
32	32	...	...	...	...
33	33	...	...	...	...
34	34	...	...	...	...
35	35	...	...	...	...
36	36	...	...	...	...
37	37	...	...	...	...
38	38	...	...	...	...
39	39	...	...	...	...
40	40	...	...	...	...
41	41	...	...	...	...
42	42	...	...	...	...
43	43	...	...	...	...
44	44	...	...	...	...
45	45	...	...	...	...
46	46	...	...	...	...
47	47	...	...	...	...
48	48	...	...	...	...
49	49	...	...	...	...
50	50	...	...	...	...
51	51	...	...	...	...
52	52	...	...	...	...
53	53	...	...	...	...
54	54	...	...	...	...
55	55	...	...	...	...
56	56	...	...	...	...
57	57	...	...	...	...
58	58	...	...	...	...
59	59	...	...	...	...
60	60	...	...	...	...
61	61	...	...	...	...
62	62	...	...	...	...
63	63	...	...	...	...
64	64	...	...	...	...
65	65	...	...	...	...
66	66	...	...	...	...
67	67	...	...	...	...
68	68	...	...	...	...
69	69	...	...	...	...
70	70	...	...	...	...
71	71	...	...	...	...
72	72	...	...	...	...
73	73	...	...	...	...
74	74	...	...	...	...
75	75	...	...	...	...
76	76	...	...	...	...
77	77	...	...	...	...
78	78	...	...	...	...
79	79	...	...	...	...
80	80	...	...	...	...
81	81	...	...	...	...
82	82	...	...	...	...
83	83	...	...	...	...
84	84	...	...	...	...
85	85	...	...	...	...
86	86	...	...	...	...
87	87	...	...	...	...
88	88	...	...	...	...
89	89	...	...	...	...
90	90	...	...	...	...
91	91	...	...	...	...
92	92	...	...	...	...
93	93	...	...	...	...
94	94	...	...	...	...
95	95	...	...	...	...
96	96	...	...	...	...
97	97	...	...	...	...
98	98	...	...	...	...
99	99	...	...	...	...
100	100	...	...	...	...

21. 5

Handwritten text at the top of the page, possibly a name or date.

Handwritten text in the top right corner, possibly a name or initials.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
www.powerdivision.gov.bd

- বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের খুলনা বিভাগীয় শহরের অনুষ্ঠিত গণশুনানী সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

গণশুনানী প্রহণকারী	:	জনাব এস এম এনামুল কবির, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ
গণশুনানীর তারিখ	:	২২ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ
গণশুনানী সময়	:	দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়
গণশুনানীতে অংশ গ্রহণের মাধ্যম	:	অনলাইন প্রাটফর্ম
গণশুনানী উপস্থিতি	:	ভার্চুয়ালি উপস্থিতি

বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৫২.৯৯.০০৪.২১.২৯১; তারিখ-২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ মোতাবেক ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো) এর খুলনা বিভাগীয় শহরে ২২/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় একটি ভার্চুয়াল গণশুনানীর আয়োজন করা হয়।

উক্ত গণশুনানীতে খুলনা এলাকার প্রায় ১২ জন সম্মানিত গ্রাহক অংশ গ্রহণ করেন। ওজোপাডিকো এর পক্ষ থেকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/ প্রকৌশল), প্রধান প্রকৌশলী, ও এন্ড এম এন্ড এস এন্ড ডি, খুলনা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল, খুলনা, নির্বাহী প্রকৌশলী বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১/২/৪ দপ্তর খুলনা বিভাগীয় শহর উপস্থিত ছিলেন।

উক্ত গণশুনানীতে অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, জনাব এস এম এনামুল কবির, ভার্চুয়ালি উপস্থিত থেকে গণশুনানীতে প্রহণ করেন।

গণশুনানীতে সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো) এর খুলনা বিভাগীয় শহরের বিতরণ সেবা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রস্তাবনা, মতামত, অভিযোগ ব্যক্ত করেন যা নিম্নরূপঃ

ক্রম	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ জামিল আহমেদ	মোহাম্মাদিয়াপাড়া, লবণচরা, খুলনা	তিনি বলেন মাঝে মাঝে লোডশেড হয়। তবে অন্য কোন সমস্যা নেই। ওজোপাডিকোর সেবার মান নিয়ে তিনি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, বিদ্যুৎের একটা সমস্যা হচ্ছে। তবে আগামী অক্টোবর/২০২২ মাসের শেষের দিকে লোডশেড থাকবেনা।
২	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	ওয়েস্ট জুট মিল,	তিনি বলেন, মাঝে মাঝে লোডশেড দেখা দেয়াতবে ওজোপাডিকোর সব ধরনের অভিযোগ দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করে দেয়া হয়। তবে তিনি গাড়ির সংকট আছে মর্মে অভিযোগ করেন। তিনি গাড়ি বরাদ্দের জন্য অনুরোধ জানান।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, ওজোপাডিকো কর্তৃক পক্ষকে লোড বিভাজন করে দেওয়ার জন্য নির্দেশনা দেন। আশা করা যায় আগামী মাসে লোডশেড থাকবে না। এবং গাড়ি বরাদ্দের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালককে পরামর্শ দেন।

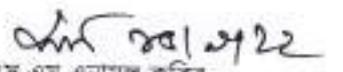
ok

ক্রম	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
৩	জনাব মোঃ আখতার হোসেন	ব্যবস্থাপক, প্রাটিনাম জুট মিল, দৌলতপুর খালিশপুর, খুলনা	তিনি বলেন আগে লোডশেড ছিলনা, বৈশ্বিক কারণে বর্তমানে লোডশেড হচ্ছে। লোডশেড শেষার করে দেয়ার জন্য তিনি অনুরোধ জানান।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।
৪	জনাব আলহাজ ইমাম হোসেন চৌধুরী ময়না	ওয়ার্ড কার্ডফিলার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা	তিনি বলেন বর্তমান বৈশ্বিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে বিদ্যুতের দিক থেকে খুলনামূলক ভাবে ভালো আছি। চলমান বিদ্যুৎ সংকটের বিষয়ে তার কোন অভিযোগ নেই। তবে সেবার মান ধরে রাখার জন্য এবং দপ্তরে আরও জনবল পদায়ন করার জন্য ওজোপাডিকোকে পরামর্শ দেন।	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান এবং জনবল পদস্থ করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালককে পরামর্শ দেন।
৫	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	নিউ মার্কেট, খুলনা	তিনি জানান প্রি-পেইড মিটারে ব্যাটারী নষ্ট হয়ে যায়। যার কারণে মিটারের বিদ্যুৎ থাকে না।	নির্বাহী পরিচালক(প্রকৌশল) ওজোপাডিকো বলেন যে, গ্রাহকের অভিযোগ পাওয়া মাত্র তাৎক্ষণিক বিনা খরচে প্রি-পেইড মিটারে ব্যাটারী পরিবর্তন করে দেওয়া হয়।
৬	জনাব হাসান মোহাম্মাদ হাফিজুর রহমান	খালিশপুর, পৌরসুপার মার্কেট, খুলনা	তিনি বলেন বৈশ্বিক কারণে স্ট্র বিদ্যুৎ সমস্যার জন্য আমরা লোড শেড পাচ্ছি। তবে লোডশেড সিডিউল আগের দিন জানিয়ে দেয়া উচিত বলে তিনি জানান।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, তিনি ওজোপাডিকো'র ওয়েব সাইটে পরিদর্শন করবেন। তারিখ অনুযায়ী লোডশেডের বিষয়টি সবাই কে জানানোর জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি অনুরোধ করেন। তিনি আরও জানান আগামী অক্টোবর /২০২২ মাসে লোডশেড থাকবেনা।
৭	জনাব শেখ মাহাবুবুর রহমান	বণিক সমিতি সভাপতি নিরাসা বাজার সমিতি, খুলনা	তিনি বলেন বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৪ এর সেবার মান ভাল। কোন অভিযোগ দিলে তাৎক্ষণিক সমস্যা সমাধান করে দেন। প্রি-মিটারের ভাড়া কতদিন পরিশোধ করতে হবে এ বিষয়ে তিনি জানতে চান।	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান এবং বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৪ এর সেবার মান ধরে রাখার জন্য পরামর্শ দেন। তিনি আরও জানান BERC নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের প্রি-মিটারের ভাড়া নির্ধারণ করা হয়।

৫

ক্রম	গ্রাহকের নাম	ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	মন্তব্য
৮	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন	টুটপাড়া, খুলনা।	বিবিবি-১, ওজোপাডিকো'র খুলনার সেবায় বিদ্যুৎ সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নেই। তবে প্রি-পেইড মিটারের সমস্যা ৫:০০ ঘটিকার পর বিদ্যুৎ যাতে না যায় সেটি দেখার জন্য অনুরোধ করেন।	ওজোপাডিকো'র পক্ষ থেকে তাকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং প্রি-পেইড মিটার সমস্যা ৫:০০ ঘটিকার পর ও সরকারি ছুটির দিন বিদ্যুৎ বন্ধ হবে না মর্মে নিশ্চিত করা হবে বলে জানানো হয়।
৯	জনাব বেগ লিখাকান্ত সভাপতি, ফুলবাড়ীপেট বনিকসমিতি	ফুলবাড়ীপেট, দৌলতপুর খুলনা	তিনি বলেন সারা বিশ্বে লোডশেড হচ্ছে। এ অবস্থায় আমরা তুলনামূলক ভালো আছি। লোডশেড কম হয়। তিনি লোডশেড রাত ৯:০০ টা থেকে ১০:৩০ টার মধ্যে করার জন্য অনুরোধ করেন।	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান। বিদ্যুৎ সেবায় গ্রাহক সম্মুখি বজায় রাখার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানান।
১০	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান মুন্সী	সাংবাদিক	তিনি বলেন, ওয়েব সাইটে যে লোডশেড তথ্য দেওয়া হয়। সেই লোডশেডের তথ্য পত্রিকা অফিসে দিলে সেটা পত্রিকায় দেয়া যাবে।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, গ্রাহকের তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সব কিছু জানার অধিকার আছে। ওজোপাডিকো'র কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে চাহিদাকৃত তথ্য পত্রিকায় দেয়ার বিষয়ে আলোচনা করে নিবেন।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 এস এম এনামুল কবির
 অতিরিক্ত সচিব
 সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২-০২৯

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো; জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো, খুলনা
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৪। দপ্তর নথি।



Bangladesh

ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো)

WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বায়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।

www.wzpdcl.gov.bd, e-mail: md.wzpdcl.gov.bd



স্মারকসং-২৭.২২.৪৭৮৫.০০৪.২৯.০০১.২২.২০৭৯

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত খুলনা বিকাশী শহরে অনুষ্ঠিত গণশুনানী সভার সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, জনাব এস এম এনামুল কবির, খুলনা বিকাশী শহরে ২২/৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালি উপস্থিত থেকে গণশুনানী সভায় অংশ গ্রহণ করেন।

গণশুনানীতে সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো) এর খুলনা বিকাশী শহরের বিতরণ সেবা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রত্নাবনা, মতামত, অভিযোগ বক্তৃতা করেন। গ্রাহকের মতামতের উপর ওজোপাডিকোকে সমস্যা সমাধান করার জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। ওজোপাডিকো কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে প্রদর্শন করা হলোঃ

ক্রম	গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা	সম্মানিত গ্রাহকের মতামত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	জনাব মোঃ জামিল আহমেদ মোহাম্মাদিয়া পাড়া, লবঙ্গচরা, খুলনা	তিনি বলেন মাঝে মাঝে লোডশেড হয়। তবে অন্য কোন সমস্যা নেই। ওজোপাডিকো'র সেবার মান ভালো।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, বিদ্যুতের একটু সমস্যা হচ্ছে। তবে আগামী অক্টোবর/২০২২ মাসের শেষের দিকে লোডশেড থাকবে না।	লোডশেড বহুলাংশে হ্রাস পেয়েছে, অক্টোবর/২০২২ মাসে থেকে লোডশেড থাকবে না।
২	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান ওয়েস্ট জুট মিল,	তিনি বলেন, মাঝে মাঝে লোডশেড দেখা দেয়। তবে ওজোপাডিকো'র সব ধরনের অভিযোগ দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করে দেয় এবং তবে গাড়ির সংকট আছে। গাড়ি বরাদ্দের জন্য অনুরোধ জানান।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, ওজোপাডিকো কর্তৃক লোড বিভাজন করে পেওয়ার জন্য নির্দেশনা দেন। আশা করা যায় আগামী মাসে লোডশেড থাকবে না। এবং গাড়ি বরাদ্দের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালককে পরামর্শ দেন।	নির্দেশনানুযায়ী লোড বিভাজন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ২০ খানা নতুন গাড়ি ক্রয় পূর্বক বিভিন্ন দপ্তরে বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে।
৩	জনাব মোঃ আবতার হোসেন ব্যবস্থাপক, প্লাটিনাম জুট মিল, দৌলতপুর ঘালিশপুর, খুলনা	তিনি বলেন কোন লোডশেড ছিলনা, বৈশ্বিক কারণে লোডশেড হচ্ছে। তবে লোডশেড শেয়ার করে দেয়ার জন্য অনুরোধ জানান।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্দেশনানুযায়ী নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-৩ কর্তৃক লোড শেয়ার করা হয়েছে।
৪	জনাব আলহাজ্ব ইমাম হোসেন ঠৌধুরী মহনা ওয়ার্ড কাউন্সিলর, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা	বর্তমান বৈশ্বিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে আমরা বিদ্যুতের দিক থেকে ভালো আছি। কোন অভিযোগ নেই। তবে সেবার মান ধরে রাখার জন্য দপ্তরে জনবল পদস্থ করার জন্য ওজোপাডিকোকে পরামর্শ দেন	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান এবং জনবল পদস্থ করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালককে পরামর্শ দেন।	জনবল নিয়োগের জন্য ইতোমধ্যে নিয়োগ পরীক্ষা কাজ সম্পন্ন হয়েছে শিঘ্রই নিয়োগের ব্যবস্থা করা হবে।
৫	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম নিউ মার্কেট, খুলনা	প্রি-পেইড মিটারে ব্যাটারী নষ্ট হয়ে যায়। যার কারণে মিটারের বিদ্যুৎ থাকে না।	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ওজোপাডিকো বলেন যে, গ্রাহকের অভিযোগ পাওয়া মাত্র তাৎক্ষণিক বিনা খরচে প্রি-পেইড মিটারে ব্যাটারী পরিবর্তন করে দেওয়া হয়।	গ্রাহকের অভিযোগ পাওয়া মাত্র তাৎক্ষণিক বিনা খরচে প্রি-পেইড মিটারে ব্যাটারী পরিবর্তন করে দেওয়া হচ্ছে।
৬	জনাব হাসান মোহাম্মাদ হাফিজুর রহমান ঘালিশপুর, পৌরসুপার মার্কেট, খুলনা	বৈশ্বিক কারণে বিদ্যুৎ সমস্যার জন্য আমরা ভাল আছি। তবে লোডশেড সিডিউল অপের দিন জানিয়ে দেয়া উচিত।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, ওজোপাডিকো'র ওয়েব সাইটে পরিদর্শন করিবেন। তারিখ অনুযায়ী লোডশেডের বিষয় অবগত হতে পারবেন। আগামী অক্টোবর /২০২২ মাসে লোডশেড থাকবে না।	ওয়েব সাইটে, ফেড বুক এবং বিভিন্ন সামাজিক মাধ্যমে লোডশেড সিডিউল জানানো হচ্ছে।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো)

WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।

www.wzpdcl.gov.bd. e-mail: md.wzpdcl.gov.bd



৭	জনাব শেখ মাহাবুবুর রহমান বনিক সমিতি সভাপতি নিরুলা বীজার সমিতি, খুলনা	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৪ এর সেবার মান ভাল। কোন অভিযোগ মিলে তাত্ক্ষণিক সমস্যা সমাধান করে সেন। প্রি-মিটারের ভাড়া কতদিন পরিশোধ করতে হবে এ বিষয়ে গ্রাহক জানতে চায়।	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান এবং সেবার মান ধরে রাখার জন্য পরামর্শ সেন। BERC নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের প্রি-পেইড মিটারের ভাড়া নির্ধারণ করা হয়।	BERC এর নির্দেশনা না পাওয়া পর্যন্ত প্রি-পেইড মিটারের ভাড়া বন্ধ হবে না গ্রাহককে এ বিষয়ে জানানো হচ্ছে।
৮	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন টুটপাড়া, খুলনা।	বিবিবি-১, ওজোপাডিকো'র খুলনার সেবায় বিদ্যুৎ সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নেই। তবে প্রি-পেইড মিটারের সক্ষা ৫:০০ ঘটিকার পর বিদ্যুৎ যাতে না যায় সেটা দেখার জন্য অনুরোধ করেন।	ওজোপাডিকো'র পক্ষ থেকে তাকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং প্রি-পেইড মিটার সক্ষা ৫:০০ ঘটিকার পরও সরকারি ছুটির দিন বিদ্যুৎ বন্ধ হবে না মর্মে নিশ্চিত করা হবে বলে জানানো হয়।	প্রি-পেইড মিটার সক্ষা ৫:০০ ঘটিকার পরও সরকারি ছুটির দিন বিদ্যুৎ বন্ধ হবে না মর্মে নিশ্চিত করা হয়েছে।
৯	জনাব বেগ সিয়াকান্ত সভাপতি, খুলবাড়ীগেট বনিকসমিতি খুলবাড়ীগেট, দৌলতপুর খুলনা	তিনি বলেন সারা বিশ্বে লোডশেড আছে। তবে বর্তমান অবস্থায় আমরা খুব ভালো আছি। লোডশেড তুলনা মূলক কম আছে। রাত ৯:০০ টা থেকে ১০:০০ টার মধ্যে লোডশেড মিলে ভালো হয়।	গ্রাহকের মতামতের প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব,সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ তাকে ধন্যবাদ জানান।বিদ্যুৎসেবায় গ্রাহক সমুষ্টি বজায় রাখার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ জানান।	ওজোপাডিকো'র সেবার মান সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখার জন্য সব ধরনের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
১০	জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান মুন্সী সাংবাদিক	তিনি বলেন, ওয়েব সাইটে যে লোডশেড তথ্য দেওয়া হয়। সেই লোডশেডের তথ্য পত্রিকা অতিসে মিলে সেটা পত্রিকায় দেয়া যাবে।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, গ্রাহকের তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সব কিছু জানার অধিকার আছে। ওজোপাডিকো'র কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে চাহিদাকৃত তথ্য পত্রিকায় সেবার বিষয়ে আপোডনা করে নিবেন।	ওয়েব সাইট, ফেজ বুক এবং বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নিয়মিত লোডশেড সিডিউল জানানো হচ্ছে। বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য সরবরাহ করা হয়।

(Handwritten signature)
২৭/৩/২২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ওজোপাডিকো, খুলনা
ফোনঃ০২-৪৪১১১৫৭৪
ইমেইলঃ md@wzpdcl.gov.bd

(Handwritten signature)
২৭/৩/২২

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

১. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/প্রকৌশল), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-১/২/৩/৪, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী (কারিগরি), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. ব্যবস্থাপক (বাবি/জিঅ), সদর দপ্তর, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ
www.powerdivision.gov.bd

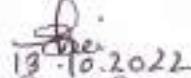
স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২ - ৩৮৬

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯
১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ কর হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


13.10.2022
(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৭১২১৫৫৬
ই-মেইল: planning-2@pd.gov.bd

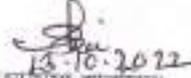
সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: জনাব মুহাম্মদ নাজমুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুল্কচার শাখা)।

স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৮২.৯৯.০০২.২২ - ৩৮৬

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯
১৩ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২। সিটেক এনালিস্ট, তথ্য ও প্রযুক্তি শাখা, (ওয়েব সাইট প্রকাশের অনুরোধসহ) বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপক) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।


13.10.2022
(সামিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব