

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা।
www.powerdivision.gov.bd

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার

সভার তারিখ : ২৯-১২-২০১৫ খ্রি:

সভার সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : বিদ্যুৎ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-‘ক’।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর, ১০-১১-২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। সভায় প্রতিটি বিতরণ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের প্রধান কার্যালয়ে গ্রাহক অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সংস্থার কেন্দ্রীয় কন্ট্রোল রুম স্থাপনের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগ থেকে কন্ট্রোল রুম পরিচালনার নীতিমালার কপি সকল প্রতিনিধির নিকট সরবরাহ করা হয়। গ্রাহকগণ কেন্দ্রীয় কন্ট্রোল রুমে টেলিফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল ও স্কুদে বার্তার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিষয়ক যে কোন অভিযোগ দাখিল করতে পারবে। স্বয়ংক্রিয় ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে গ্রাহককে ফিরতি মেসেজ দেয়া হবে। যাতে গ্রাহকের সমস্যা কত সময়/কত দিনের মধ্যে সমাধান হবে তা উল্লেখ করতে হবে। পিজিসিবি প্রতিনিধি জনাব এনায়েত কবির ও ডিপিডিসি প্রতিনিধি জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক তাদের উদ্ধাবনকৃত মোবাইল এ্যাপস সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি এ বিষয়ে আগ্রহ প্রকাশ করেন এবং এ্যাপস উন্নয়নে দুইজনকে সম্মিলিতভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন। কন্ট্রোল রুমের কার্যক্রমকে আরো সহজীকরণ করার লক্ষ্যে অটোহ্যান্ডিং সুবিধাসহ একটি সহজ নাম্বার পাবার বিষয়ে বিটিসিএল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগ এর উপসচিব (প্রশাসন) কে আহ্বায়ক এবং সকল বিতরণ ও সঞ্চালন সংস্থা/কোম্পানির প্রতিনিধির সমন্বয়ে ৫/৬ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার বিষয়ে নির্দেশনা দেয়া হয়।

০৩। বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির গঠিত ইনোভেশন টিমের সভা নিয়মিত সভা আহ্বান করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় প্রোগ্রামার জানান যে, নভেম্বর মাসে ৫টি সংস্থা/কোম্পানি তাদের ইনোভেশন কমিটির সভা করেছেন এবং এর কার্যবিবরণী ই-মেইলে এ বিভাগে প্রেরণ করেছেন। সকল সংস্থা/কোম্পানির ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিভাগের প্রোগ্রামারের মেইল-এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির কর্মকর্তাদের ICT প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা হয়। ICT এর বিভিন্ন আইটেম (Hardware, Software, Networking ইত্যাদি) ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মডিউল প্রস্তুত করতে বিদ্যুৎ বিভাগের প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার এবং ডিডি (এমআইএস), পাওয়ার সেলকে নির্দেশ দেয়া হয়। আইসিটি প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতপূর্বক তা সভাপতির নিকট উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির জনবলের জন্য Unified PMIS সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রির বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় Unified PMIS সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রির হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করা হয়। পবিবো জানায় তাদের সমিতি সমূহের জনবলের তথ্য এন্ট্রির কাজ শিঘ্রই শুরু হবে। আগামী ১৫ই জানুয়ারীর মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের জনবলের তথ্য Unified PMIS সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৬। বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির ইনোভেশন টিমকে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রেরণের জন্য তাগিদ দেয়া হয়। এক্ষেত্রে স্ব-স্ব সংস্থা/কোম্পানিসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ওয়েবসাইটে ইনবক্স বা অনুরূপ সুবিধা চালুর বিষয়ে পরামর্শ দেয়া হয়। সংগৃহীত নতুন আইডিয়াসমূহের মধ্য থেকে যাচাই বাছাইয়ের পর তা তালিকা আকারে প্রকাশ এবং বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে। সবচেয়ে ভাল আইডিয়াদাতাকে পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৭। বিদ্যুৎ শাস্ত্রীয় বিভিন্ন স্লোগান সমৃদ্ধ মিনা কার্টুনের আদলে অন্য কোন নামে একটি ক্যারেক্টার সৃষ্টি করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে স্রেডার প্রতিনিধি সভাকে জানায় যে, মিনা কার্টুনের আদলে একটি ক্যারেক্টার সৃষ্টি করা হয়েছে। বিদ্যুৎ শাস্ত্রয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিছু দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইটে বিদ্যুৎ শাস্ত্রীর বার্তা সম্বলিত একটি পাতা তৈরী করেছে। তবে সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি বিদ্যুৎ শাস্ত্রয়ের বার্তা সম্বলিত পেজ তৈরী করে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৮। **Online Application for New Connection** বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সকল বিদ্যুৎ বিতরণ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি করছে। নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহকগণ অনলাইন/এসএমএস এর মাধ্যমে যাতে সহজেই তার আবেদনের বর্তমান অবস্থা জানতে পারে তার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে তাগিদ দেয়া হয়। এক্ষেত্রে গ্রাহক কত দিনের মধ্যে সংযোগ পাবেন তার সুনির্দিষ্ট সম্ভাব্য তারিখ গ্রাহককে জানাতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৯। **e-GP Portal** এর মাধ্যমে **Tender Process** করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে বর্তমানে সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি **e-GP Portal** এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করছে। বিদ্যুৎ বিভাগও যাতে **e-GP Portal** এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন/অনুমোদন দিতে পারে সে বিষয়ে আলোচনা হয়। এ ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগের **e-GP Portal** এ রেজিস্ট্রেশনের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য পিডিবি হতে ফরম প্রেরণ করা হবে মর্মে সভায় জানানো হয়। পাওয়ার সেল এবং স্রেডাকে **e-GP Portal** এ রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

১০। বিদ্যুৎ বিভাগের **KPI** স্থাপনাসমূহে পর্যাপ্ত নিরাপত্তার স্বার্থে **Closed Circuit Camera** এবং **IP Surveillance System** বসানো এবং কার্যকর করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সকল **KPI**-এর **Closed Circuit Camera** ও **IP Surveillance System** এর তথ্য/চিত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ/রেকর্ডিং হচ্ছে কি না তা নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ দেয়া হয়। **PGCB** এর **HVDC** স্থাপনার নিরাপত্তার বিষয়ে কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে ও ব্যবস্থা গ্রহণ করা না হলে তার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পিজিসিবিকে গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১১। প্রতিদিনের রিয়েল টাইম বিদ্যুৎ উৎপাদনের তথ্য বিদ্যুৎ বিভাগ ও পিডিবির ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়। পিজিসিবি প্রতিনিধি রিয়েল টাইম ডাটা পোর্টালে যুক্ত করার প্রক্রিয়া এবং সমস্যা/সম্ভাবনা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে তার প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি রিয়েল টাইম বিদ্যুৎ উৎপাদনের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের তাগিদ প্রদান করেন।

১২। বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইট ইংরেজী সংস্করণের পাশাপাশি বাংলা সংস্করণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিশেষ করে হোম পেজ বাংলায় রূপান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ডিফল্ট পেজ হিসাবে বাংলা হোম পেজ রাখতে হবে। পরবর্তীতে অন্যান্য পেজ পর্যায়ক্রমে বাংলা ভাষানে রূপান্তর করার বিষয়ে পরামর্শ দেয়া হয়।

১৩। সভায় বিদ্যুৎ বিভাগের আইসিটি খাতে সামগ্রিক উন্নয়নের নিমিত্ত একটি পুস্তিকা বের করা বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের উপসচিব (বাজেট) কে আহ্বায়ক করে সি.স.সচিব (সমন্বয়-২), সি.স.সচিব (প্রশাসন-২), প্রোগ্রামারের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে নির্দেশনা দেয়া হয়। সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির আইসিটি খাতে কি কি অর্জন হয়েছে তার বিস্তারিত রাইটআপ আগামী ১০ দিনের মধ্যে প্রোগ্রামারের মেইলে প্রেরণের জন্য উপস্থিত সকল প্রতিনিধিকে অনুরোধ করা হয়।

১৪। সভার বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) প্রতিটি বিতরণ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের প্রধান কার্যালয়ে কেন্দ্রীয় রুম পরিচালনার নীতিমালার আলোকে গ্রাহক কেন্দ্রীয় রুম স্থাপন করবে যাতে গ্রাহক টেলিফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল ও স্কুদে বার্তার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিষয়ক যেকোন অভিযোগ দাখিল করতে পারে। সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইটে কেন্দ্রীয় গ্রাহক অভিযোগ

কেন্দ্রের ঠিকানা/নম্বর (মোবাইল/টেলিফোন/ই-মেইল) সংযোজন করবে। ৫/৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি কন্ট্রোল রুম খোলার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

বাস্তবায়নঃ- প্রশাসন-১ অধিশাখা।

- (খ) বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির গঠিত ইনোভেশন টিমের সভা নিয়মিত ও যথাসময়ে আহ্বান করতে হবে। ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ২৪ ঘন্টার মধ্যে এ বিভাগের প্রোগ্রামারের ই- মেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- প্রতিটি সংস্থা/কোম্পানির ইনোভেশন টিমের প্রধান।

- (গ) (১) বিদ্যুৎ শাস্ত্রী বিভিন্ন স্লোগান সমৃদ্ধ মিনা কার্টুনের আদলে অন্য কোন নামে ক্যারেক্টার সৃষ্টি করা যায় কি না তা পাওয়ার সেল সমীক্ষা করবে।
(২) সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির তাদের ওয়েবসাইটে বিদ্যুৎ শাস্ত্রী স্লোগান সমেত একটি পাতা তৈরী করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ সকল সংস্থা/কোম্পানি ও পাওয়ার সেল।

- (ঘ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির কর্মকর্তাদের জন্য ICT এর বিভিন্ন আইটেম (Hardware, Software, Networking ইত্যাদি) ভিত্তিক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রস্তুতপূর্বক তা সভাপতির নিকট হস্তান্তর করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার, বিদ্যুৎ বিভাগ ও ডিডি (এমআইএস), পাওয়ার সেল।

- (ঙ) বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির সকল জনবলের তথ্য আগামী ১৫ই জানুয়ারী, ২০১৬ তারিখের মধ্যে Unified PMIS এ এন্ট্রি শেষ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

- (চ) (১) বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিসমূহ অধিকতর জনবান্ধব উদ্ভাবনী ধারণা প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
(২) উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ওয়েবসাইটে ইনবক্স চালু করতে হবে। সংগৃহীত নতুন আইডিয়াসমূহের মধ্য থেকে যাচাই বাছাইয়ের পর সবচেয়ে ভাল আইডিয়াদাতাকে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

- (ছ) সকল বিদ্যুৎ বিতরণ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিকে অনলাইনে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রাহককে সুনির্দিষ্ট সম্ভাব্য তারিখ জানাতে হবে।
বাস্তবায়নঃ- সকল বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানি।

- (জ) (১) সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি যাতে e-GP Portal এর মাধ্যমে Tender Process করতে পারে তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
(২) বিদ্যুৎ বিভাগের e-GP Portal এ রেজিস্ট্রেশন করার বিষয়ে পিডিবি যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
(৩) পাওয়ার সেল এবং স্রেডা কে e-GP Portal এ রেজিস্ট্রেশন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- পিডিবি, স্রেডা ও পাওয়ারসেল।

- (ঝ) (১) KPI স্থাপনাসমূহের পর্যাপ্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণের লক্ষ্যে Closed Circuit Camera এবং IP Surveillance System স্থাপন বা কার্যকর রাখতে হবে। সকল KPI-এর Closed Circuit Camera ও IP Surveillance System এর তথ্য/চিত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ/রেকর্ডিং হচ্ছে কি না তা নিশ্চিত করতে হবে।

(২) PGCB এর অধীন HVDC KPI এ পর্যাপ্ত নিরাপত্তার লক্ষ্যে কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং ব্যবস্থা গ্রহণ করা না হলে সেলক্ষ্যে কি কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে তার হালনাগাদ প্রতিবেদন আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রোগ্রামারের ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ-সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

(ঞ) প্রতিদিনের রিয়েল টাইম বিদ্যুৎ উৎপাদনের তথ্য বিদ্যুৎ বিভাগ ও পিডিবির ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের বিষয়ে সমীক্ষার সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- এনএলডিসি/পিজিসিবি।

(ট) সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি তাদের ওয়েবসাইট ইংরেজী সংস্করণের পাশাপাশি বাংলা সংস্করণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। বিশেষ করে হোম পেজ বাংলায় রূপান্তর করে সেটি ডিফল্ট পেজ হিসাবে রাখতে হবে। পরবর্তীতে অন্যান্য পেজ পর্যায়ক্রমে বাংলা ভাষানে রূপান্তর করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ- সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

(ঠ) বিদ্যুৎ খাতে আইসিটির অর্জন বিষয়ে পুস্তিকা প্রস্তুতের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগের উপসচিব (বাজেট) কে আহ্বায়ক করে ৪/৫ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির আইসিটি খাতে কি কি অর্জন হয়েছে তার বিস্তারিত রাইটআপ আগামী ১০ দিনের মধ্যে প্রোগ্রামারের মেইলে প্রেরণ করবেন।

বাস্তবায়নঃ- সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মাহবুব-উল-আলম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বিদ্যুৎ বিভাগ